

byggelsescentret og Center for Evaluering og MTV og den dermed forbundne overførsel af videreførelsesbeholdninger fra Evalueringscenter for Sygehuse, Miljømedicinsk Forskningscenter, Tobaksskaderådet, Alkoholpolitisk Kontaktudvalg og puljen til oplysning om HIV og andre seksuelt overførbare sygdomme.

Af videreførelsesbeholdningen vedrører 18,6 mill. kr. almindelig virksomhed, heraf løn 18,3 mill. kr., 16,5 mill.kr. vedrører Forebyggelsescentret, heraf løn 0,4 mill. kr., 2,3 mill. kr. vedrører Statens Institut for Strålehygiejne, heraf løn 1,7 mill. kr., 22,8 mill. kr. vedrører Center for Evaluering og Medicinsk Teknologivurdering, heraf løn 5,9 mill. kr., 3,3 mill. kr. vedrører indtægtsdækket virksomhed og 3,9 mill. kr. vedrører anden tilskudsfinansieret aktivitet.

Videreførelsesbeholdningen vil blive anvendt blandt andet til teknologisk modernisering, bygningsvedligeholdelse, forsknings-, udrednings- og udviklingsaktiviteter samt til at fastholde, udvikle og uddanne personalet.

Personaleoplysninger

	R 1996	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	B 2001	F 2002	BO1 2003	BO2 2004	BO3 2005
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 3 og 50)	151	161	176	170	162	178	159	159	159	156
20. Center for Forebyggelse	-	-	-	-	-	-	50	50	50	50
30. Center for Evaluering og Medicinsk Teknologivur- dering	-	1	7	16	21	22	24	24	24	24
40. Strålehygiejne	22	21	21	20	20	21	21	21	21	21
90. Indtægtsdækket virksomhed ..	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1	1	-	1	2	3	3	3	3	3
I alt	178	188	208	211	209	228	261	261	261	258

Note: For perioden 1997-2001 består personaleforbrug under Center for Evaluering af MTV af henholdsvis regnskabs- og budgettal fra Statens Institut for Medicinsk Teknologivurdering og Evalueringscenter for Sygehuse.

10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 3 og 50)

Den almindelige virksomhed omfatter Sundhedsstyrelsens direktion bestående af medicinaldirektøren, en afdelingschef og en kommitteret, der bl.a. skal sikre koordination af opgaver, herunder især udviklingsprojekter og opgaver på tværs af organisationen, et sekretariatskontor for budget, regnskabsvæsen, personaleforhold og fælles servicefunktioner samt følgende faglige kontorer:

Kontor for sundhedsfaglige uddannelser og autorisationer. Kontoret varetager administration, planlægning og kvalitetsudvikling af sundhedsfaglige uddannelser m.v. Kontoret udsteder autorisationer og tilladelser til sundhedsfagligt personale.

Kontor for tilsyn m.v. Kontoret varetager individuelt og generelt tilsyn med medicinalpersoner, lægemiddelovervågning, kontrol med ordination af afhængighedsskabende lægemidler, transfusionsmedicin, patientrettigheder, autorisationslove, retsmedicin og retspsykiatri, smitsomme sygdomme, biomedicin, kunstig befrugtning, genteknologi hos mennesker, trafikmedicin, miljømedicin samt alternativ behandling.

Kontor for sundhedsstatistik. Kontoret varetager sundhedsstatistik, herunder landspatientregisteret, ventelisteregistret, patologiregistret, dødsårsagsregistret, cancerregistret, fødselsregistret, statistiske analyser og publikationer samt registerudtræk til forskningsinstitutioner.