

15.11.28. Den Sociale Sikringsstyrelse (*Driftsbev.*)

Den Sociale Sikringsstyrelse behandler ankesager som sekretariat for Det Sociale Nævn for Københavns og Frederiksberg kommuner. Nævnet træffer afgørelser i henhold til al social lovgivning, hvor der er ankeadgang. I tæt sammenhæng med nævnsagerne har Den Sociale Sikringsstyrelse en forpligtelse til at vejlede og koordinere kommunernes praksis på nævnsområdet.

Styrelsen varetager dele af den centrale administration af EF-forordning 1408/71 om social sikring af vandrende arbejdstagere m.fl., den nordiske konvention om social sikring og en række tosidige konventioner om social sikring. Styrelsen vejleder danske virksomheder, kommuner og borgere i Danmark og udlandet om fortolkning af EF-reglerne og konventionerne.

Styrelsen behandler bl.a. internationale personsager om social sikring for vandrende arbejdstagere og selvstændige, ansøgninger om folke- og førtidspension fra danskere og udlændinge i udlandet, som har arbejdet i Danmark, og fra danskere og udlændinge i Danmark, som har arbejdet i udlandet, og andre sager vedrørende pensionister i denne gruppe. Styrelsen udbetaler dansk pension til pensionister i udlandet. Udbetalingsopgaven omfatter løbende kontrol med de pensionsberettigedes indtægtsforhold mv.

Fra 2002 overføres administrationen af refusioner fra EU af udgifter til lægeerklæringer efter EF-forordning 1408 fra Sundhedsministeriet til Den Sociale Sikringsstyrelse. Der refunderes årligt udgifter til lægeerklæringer i størrelsesordenen 25.000 kr.

Der har været en betydelig stigning i antallet af internationale ansøgninger om pension, og det forventes at væksten fortsætter som følge af den demografiske udvikling: flere ældre og større international mobilitet. I perioden fra 2003 til 2006 vil der være en fordobling af antallet af ansøgninger om folkepension på grund af nedsættelsen af pensionsalderen til 65 år. På kommunernes vegne udbetaler styrelsen reintegrationsbistand til hjemvendte udlændinge. De administrative omkostninger herved refunderes af Indenrigsministeriet ved interne statslige overførsler.

Den Sociale Sikringsstyrelse står for administrationen af 22 institutioner under Socialministeriet, der har til formål at indsamle og formidle viden om sociale forhold. Styrelsen varetager administrative opgaver på institutionsområdet og fungerer som et samlet sekretariat for de mange institutioner.

Der kan overføres midler, heraf 2/3 løn, fra 15.13.03. Formidlingscentre til administration i Den Sociale Sikringsstyrelse.

Den Sociale Sikringsstyrelse administrerer omkring 55 puljer til sociale formål for et samlet beløb på 1,2 mia. kr. Puljerne vedrører et bredt spektrum af socialpolitiske problemstillinger - typisk sigter de på at forbedre forholdene for de socialt mest udsatte grupper ved at yde støtte til forsøg med nye sociale tiltag, som kan have betydning for den fremtidige socialpolitik. Puljerne kan søges af frivillige organisationer og foreninger, (amts)kommuner og det private erhvervsliv.

Resultatkontrakt

Der er indgået en resultatkontrakt mellem Socialministeriet og Den Sociale Sikringsstyrelse for årene 2000-2003. Kontrakten er ajourført i 2001. I kontrakten er fastsat mål for sagsbehandlingstid, kvalitet, produktivitet og service over for interessenter og brugere. Styrelsen skal endvidere være en attraktiv og socialt ansvarlig arbejdsplads, der giver medarbejderne mulighed for faglig og personlig udvikling.

Når styrelsens produktion overstiger det antal sager, der kan afvikles inden for grundbevillingen på nærværende konto, overføres på TB beløb fra konto 15.11.10. Reserve vedrørende Den Sociale Sikringsstyrelse. I kontrakten er fastlagt, hvilket antal sager der skal ekspederes inden for grundbevillingen, og hvorledes beløb fra reserven udløses i takt med antal ekspederede sager ud over grundbevillingen.