

## 10. Flygtningenævnet

Bevillingen forventes at dække op til 690 møder, hvoraf tid svarende til 676 møder anvendes til behandling af mundtlige sager. Der vil som udgangspunkt blive afviklet 3 daglige nævn, hvortil der berammes fire sager pr. mundtligt nævnsmøde. Der afsluttes gennemsnitligt mellem tre og 3,5 sager pr. mundtligt nævnsmøde. For at sikre muligheden for at behandle sager i en frem-skyndet procedure vil det ene nævn i et vist omfang blive anvendt til behandling af sådanne sager. Den kortere berammelsestid og muligheden for at fastholde nævn, selvom en eller flere af de øvrige sager berammet til behandling på mødet udsættes, medfører, at antallet af afsluttede sager på disse nævn skønsmæssigt fastsættes til at være 2,8. Det bemærkes, at berammelsesplanen løbende vil blive tilpasset antallet af modtagne sager, der skal behandles i hasteproceduren. Udgifter til vederlag til formænd og øvrige nævnsmedlemmer forventes at udgøre ca. 24.555 kr. (inkl. rejseudgifter og repræsentation) pr. nævnsmøde. Udgifter til advokater, tolke og kopiering m.v. forventes at udgøre ca. 15.136 kr. pr. sag behandlet på mundtligt nævnsmøde. Beregningen af enhedspriser er foretaget på baggrund af udgiftssammensætningen i 2000.

### Virksomhedsoversigt for § 13.31.05.

	R 1996	R 1997	R 1998	R 1999	R 2000	B 2001	F 2002	BO 1 2003	BO 2 2004	BO 3 2005
<b>A. Hovedformål (1.000 kr.)</b>										
1. Nævns-sager .....	36.300	37.200	26.000	21.400	26.002	42.800	35.800	50.100	49.600	48.600
<b>B. Aktiviteter</b>										
1. Nævns-sager (antal)										
1.1. Sager afgjort på mundtligt nævnsmøde 1).....	1.540	1.431	1.125	995	1.110	1.973	2.074	2.074	2.074	2.074
Heraf afgjort v.skr. votering .....	62	58	35	80	44	100	100	100	100	100
1.2. Sager afgjort på skriftligt nævnsmøde 2).....	267	340	216	150	101	200	200	200	200	200
1.3. Frafaldte sager m.v. 3).....	276	180	289	285	295	300	350	350	350	350

1. Udgør som udgangspunkt spontansager samt et mindre antal udsendelsessager, inddragelses- og bortfaldssager.
2. Dvs. sager hvor afgørelsen træffes på et nævnsmøde på skriftligt grundlag. Udgør som udgangspunkt ambassade- og statusændringssager.
3. Sager, der afsluttes uden afgørelse pga. frafald, udrejse, forsvinden eller hjemvisning til fornyet behandling i Udlændingestyrelsen m.v.

*ad 11. Lønninger:* Beløbet vedrører vederlag til Flygtningenævnets medlemmer samt til skriftlig votering. Lønudgifter til Flygtningenævnets sekretariat budgetteres under § 13.11.01. Departementet. Der vil derfor ikke være tilknyttet egentlige årsværk til § 13.31.05. Flygtningenævnet.

*ad 14. Køb af varer og tjenesteydelser:* Beløbet vedrører fortrinsvis udgifter til tolke og advokater i forbindelse med behandling af sager.

### 13.31.06. Asylsagsbehandling (tekstanm. 70 og 103) (Driftsbev.)

Regelgrundlaget for asylsagsbehandlingen er udlændingeloven, jf. LB 191 2 1/3 2001. Udlændingelovens regler om meddeles af asyl hviler bl.a. på FN's flygtningekonvention af 1951 med tilhørende regler.

På kontoen afholdes udgifter til finansiering af visse af Udlændingestyrelsens, Dansk Flygtningehjælps og politiets aktiviteter afledt af Udlændingestyrelsens behandling og afgørelse af asylsager.

Herudover varetager Flygtningenævnet opgaver som klage instans i relation til asylsagsbehandlingen, mens Indenrigsministeriet behandler sager vedrørende humanitære opholdstilladelser.