

1.4. Sager i indledende fase (incl. Dublin-sager).....	-	-	-	8.382	8.382	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
1.5. Forlængelser efter §§ 7, 8.....	-	-	-	3.923	6.000	5.000	4.500	4.500	4.500	4.500
1.6. Inddragelser efter §§ 7, 8.....	-	-	-	11	60	60	60	60	60	60
1.7. Administrative ud- og afvisninger.....	-	-	-	269	300	400	400	400	400	400
1.8. Rejsedokumenter.....	-	-	-	6.464	6.650	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Aktivitetsafhængig ressourceandel i pct.....	76	71	58	74	92	92	94	93	93	93
2. Behandling af opholds- og arbejdssager.....										
2.1 § 9, 1. gangsansøgninger.....	20.527	20.605	23.086	25.615	24.900	24.900	31.965	27.993	27.993	27.993
2.2 § 9, forlængelser og inddragelser.....	16.149	20.415	21.309	21.971	22.600	22.600	22.600	22.600	22.600	22.600
2.3 Visumsager.....	26.876	28.456	24.943	25.658	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
2.4 Rejsedokumenter.....	-	-	-	4.498	6.650	6.650	6.650	6.650	6.650	6.650
2.5 Ud- og afvisninger.....	-	-	-	1.306	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625
2.6 Anklagemyndigheds- høringer.....	-	-	-	-	-	430	430	430	430	430
Aktivitetsafhængig ressourceandel i pct.....	71	73	74	68	73	73	96	96	96	96

Anm.: Virksomhedsoversigten er excl. Kosovo-enheden som følge af opgavens midlertidige karakter. Oversigten indeholder som noget nyt udelukkende A og B stykker. Ændringen skal ses i lyset af, at styrelsen siden 1999 har indgået årlige resultatkontrakter med Indenrigsministeriet, hvori de specifikke produktivitetsmål opstilles. Det skal endvidere bemærkes, at oversigten udelukkende vedrører underkonto 10. Forbruget på underkonto 97, der i 1998 indgik i virksomhedsoversigten, er i 1999 fratrukket hovedformål 5. Hovedformål 5. "Rådgivning og internationalt arbejde" er reduceret i perioden 2001-2005, som følge af opgavens overførsel til departementet. Fordelingen af udgifter mellem de enkelte hovedformål i perioden 2001-2005 er baseret på den realiserede fordeling i regnskabsår 2000.

Hovedformålene 1-10 dækker over følgende aktiviteter:

1. Behandling af konkrete udlændingesager: En summering af hovedformål 2 & 3.
2. Asylsager incl. fact-finding: Behandling af spontane asylsager, § 7 stk. 4. sager (ambassadesager) og øvrige konkrete sager på asylsagsområdet samt dokumentationsarbejde og fact-finding.
3. Opholds- og arbejdssager: Behandling af § 9 førstegangssager, § 9 forlængelser og indragelser, visumsager, øvrige konkrete sager på opholdsområdet samt tolkeplanering.
4. Centeradministration: Opgaver i relation til indlogering og underhold af asylansøgere i centersystemet, herunder langsigtet planlægning og styring af centerkapaciteten og konkret sagsbehandling i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere.
5. Rådgivning og internationalt arbejde: Rådgivning af Indenrigsministeriet, regering og Folketing på udlændingeområdet. Repræsentation af Danmark i internationale fora vedrørende asyl og indvandring. Endvidere varetages internationalt projektarbejde, primært til fremme af de østeuropæiske landes forberedelse til medlemskab af EU m.v.
6. Informationsvirksomhed: Intern og ekstern informationsvirksomhed samt analyse og formidling af udlændingestatistik. Endvidere varetages stabsopgaver for direktøren.
7. Udlændingeattachéer: Udstationering af udlændingeattachéer på Udenrigsministeriets repræsentationer samt ved Danmarks faste mission ved de Forende Nationer i Geneve. Styrelsen har ingen udstationerede attachéer for øjeblikket.
8. Boligplacering: Fordeling af nyankomne flygtninge mellem landets kommuner i medfør af integrationsloven, herunder udmelding af prognoser for det fremtidige boligplaceringsbehov.
9. Hjælpefunktioner: Styrelsens IT-kontor, kontorbetjente.
10. Generel ledelse og administration: Styrelsens direktion, personaleenhed og økonomisk kontor.