

Europaudvalget er generelt set meget tilfreds med den betjening, man hidtil har fået fra de nævnte enheder som helhed. Ressourcemæssigt er der igennem en årrække ikke sket udvidelser, hvorfor der i dag inden iværksættelse af de nye initiativer er et personalemæssigt efterslæb. Det problem er løst ved de personale- og ressourcemæssige beslutninger, Folketingets Præsidium traf i april 2001 efter aftale med Europaudvalget. Herved er vejen banet for en udvidelse af aktiviteterne på en måde, så der bliver tale om en sammenhængende og fremtidsrettet betjening af Europaudvalget i de kommende år.

I forbindelse med den organisationsomlægning, Præsidium har besluttet at gennemføre i Folketingets administration, som vil medføre en samling af 3 afdelinger i en parlamentarisk afdeling, hvor EU-enhederne sammen med resten af International Afdeling skal indgå, har Europaudvalget klart præciseret, at forudsætningen herfor fra udvalgets side er, at alle de ovennævnte enheder aktivitetmæssigt, fysisk og ledelsesmæssigt fastholdes som en sammenhængende betjening af Europaudvalget.

Som opfølgning på Europaudvalgets beretning i 1999 styrkes Europaudvalgets samarbejde med og inddragelse af Folketingets fagudvalg nu systematisk. Det sker også på den administrative side gennem ansættelse af en specialkonsulent fra foråret 2001 til betjening af fagudvalgene i tilknytning til EU-konsulenten. Hermed kan fagudvalgenes behov søges dækket gennem en samlet større indsats. Trods fordelene ved integration af specialkonsulenten i forhold til EU-konsulenten og i tæt samarbejde med EU-sekretariatet og EU-Oplysningen vil det ikke betyde en generel aflastning, men en samlet øget arbejdsmængde, da der ud over betjening først og fremmest af Europaudvalget også skal ske betjening af 15-16 fagudvalg og ske såvel en faglig rådgivning som en praktisk organisering af arbejdet samt træk på EU-Oplysningen.

Nye arbejdsopgaver

Ud over de eksisterende arbejdsopgaver, hvis omfang har været stigende igennem de senere år, vil de nye tiltag, som nærværende beretning lægger op til, kræve øgede ressourcer i de tre enheder. I den forbindelse kan specifikt peges på følgende nye eller øgede arbejdsopgaver:

Europaudvalgets sekretariat skal arrangere/organisere:

- Møder og andre aktiviteter mellem Europaudvalget og fagudvalgene.
- Temahøringer.
- Grøn- og hvidbogshøringer.
- Ud i landet-aktiviteter.
- Møder for Regionsudvalg og ØSU.
- Møder med MEP'erne.
- Møder med de folkelige organisationer.
- COSAC-samarbejde.
- Formandskabsaktiviteterne, bl.a. 2 konferencer for ansøgerlandene, COSAC- og Fag-COSAC- møder.
- WTO-indsatsen.
- Rejser til formandskabslandene og studierejser.

På flere af disse områder vil der også være en afsmittende effekt i forhold til repræsentanten i Bruxelles.

EU-konsulenten skal tage sig af:

- Udarbejdelse af let forståeligt notatmateriale i forbindelse med temahøringer og grøn- og hvidbogshøringer.
- Analyse af kvaliteten af den skriftlige information til Europaudvalget og fagudvalgene fra regeringen.
- Sammenhængende analyser og notater om udvalgte større EU-spørgsmål til brug som led i debatter i Folketinget om større temaer.
- Systematisering af notatmateriale til Europaudvalget og fagudvalgene.
- Kortlægning af komitéproceduren i forhold til den parlamentariske kontrol, bl.a. gennem udgivelse af småtryk herom.
- Småtryk om andre relevante Europapolitiske spørgsmål, hvor »det svære gøres let tilgængeligt«.
- Faglig ledelse i forhold til specialkonsulenten og styrkelsen af sammenhængen mellem Europaudvalget og fagudvalgene på den fagligt/indholdsmæssige side.

EU-Oplysningen skal tage sig af:

- Oprettelse af informationsnetværk, kontakt til fagudvalg samt til EU-institutionerne.
- Udarbejdelse af informationsmateriale om EU og Europaudvalgets behandling af EU-sager, herunder udarbejdelse af en faktuel, neutral og letforståelig EU-Guide, samt vedligeholdelse heraf.