

For større virksomheder kan dokumentationen reelt få karakter af en egentlig redegørelse.

I dokumentationen bør bl.a. indgå en præsentation af virksomhedens arbejdsmiljø, herunder en beskrivelse af virksomhedens væsentlige arbejdsmiljøforhold og eventuelle arbejdsmiljøproblemer. Endvidere en beskrivelse af virksomhedens arbejdsmiljøarbejde, herunder virksomhedens indsats for at løse eventuelle problemer. Dokumentationen heraf kan naturligt tage udgangspunkt i virksomhedens arbejdspladsvurdering.

I dokumentationen bør indgå oplysninger om antallet af anmeldte ulykker, herunder oplysninger om typen af ulykker samt oplysninger om, hvordan arbejdsulykker søges forebygget, herunder beskrivelse af konkret trufne foranstaltninger mod gentagelse af ulykker.

Endelig skal det af dokumentationen fremgå, hvilke beslutninger virksomheden har taget i relation til det rummelige arbejdsmarked og sundhedsfremme.

En dokumentation af resultaterne af virksomhedens indsats for at opfylde kravene i § 5, stk. 1, nr. 1-4, forudsætter i sagens natur, at der er nogle resultater. Fx kan der i relation til det rummelige arbejdsmarked være truffet beslutninger om konkrete initiativer, som det ikke har været aktuelt at bringe i anvendelse. I øvrigt må man antage, at der første gang en virksomhed eller en produktionsenhed får et certifikat, kun vil være resultater af begrænset omfang.

Det skal dokumenteres, at medarbejderne eller deres repræsentanter har været inddraget i arbejdet med at opfylde kravene i stk. 1, nr. 1-4, herunder at de har haft mulighed for at udtale sig.

Dokumentationen skal være offentlig tilgængelig. Det betyder, at virksomheden skal være parat til at vise dokumentationen frem, hvis udenforstående anmoder herom. I det omfang virksomheden selv ser en interesse heri, kan virksomheden selvfølgelig også vælge en mere offensiv linie og fx offentliggøre dokumentationen på virksomhedens hjemmeside.

Hvis dokumentationen indeholder oplysninger af fortrolig karakter, fx om konkrete medarbejdere, skal virksomheden anonymisere disse, inden dokumentationen gøres offentlig tilgængelig. Indeholder dokumentationen forretningshemmeligheder, fx om konkrete produktionsmetoder, kan disse også fjernes, inden dokumentationen gøres offentlig tilgængelig.

Der skal foreligge en ny dokumentation, hver gang der skal udstedes et certifikat.

Til stk. 2

På baggrund af bemyndigelsen forventes udstedt bekendtgørelser, der vil danne grundlaget for de akkrediterede organers inspektion og certificering af virksomhederne:

- En bekendtgørelse om udstedelse af arbejdsmiljøcertifikat på grundlag af en akkrediteret inspektion, og
- en bekendtgørelse om udstedelse af et arbejdsmiljøcertifikat på grundlag af en akkrediteret certificering.

I bekendtgørelserne vil det blive tydeliggjort og uddybet, hvad der forstås ved væsentlige arbejdsmiljøproblemer, jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

I bekendtgørelserne vil det desuden blive fastsat, hvordan virksomhederne kan dokumentere, at de har opfyldt de i stk. 1, jf. bilag 1 og 2, anførte krav.

Med formuleringen af stk. 2, er der åbnet mulighed for - ved skabelse af en fleksibel administration - at differentiere mellem de krav til dokumentationen, der stilles til virksomheder med og uden sikkerhedsudvalg, jf. arbejdsmiljølovens § 7. Kravene til omfanget af skriftlig dokumentation vil være forskelligt for virksomheder med og uden sikkerhedsudvalg. Derved søges det sikret, at flest mulige virksomheder vil gøre brug af ordningen, samtidig med at man ikke går på kompromis med kravene til virksomhedernes arbejdsmiljøindsats, som de fremgår af stk. 1, jf. bilag 1 og 2.

Fx vil det for en virksomhed med sikkerhedsudvalg være naturligt at have en nedskrevet *arbejdsmiljøpolitik*, som evt. er en del af den samlede personalepolitik, hvori der fastsættes konkrete delmål og aktiviteter om fx at reducere antallet af tunge løft inden for en given afdeling.

På en virksomhed uden sikkerhedsudvalg kan arbejdsmiljøpolitikken begrænses til en hensigts- eller principerklæring, om at virksomheden fx prioriterer arbejdsmiljøarbejdet højt og vil afsætte den nødvendige tid til at udarbejde og vedligeholde den skriftlige APV hyppigt med henblik på effektivt at forebygge arbejdsmiljøproblemer og reducere risikoen for skader og ulykker. En sådan principerklæring kan fx fremgå af dokumentationen.

## Til § 6

Til stk. 1

Muligheden for at få et arbejdsmiljøcertifikat - og dermed tilskud - baseres som det fremgår af pkt. 1.2.1.1 i de almindelige bemærkninger på allerede etablerede systemer i regi af DANAK (Dansk Akkreditering), som er det nationale danske akkrediteringsorgan, og som er placeret i Erhvervsfremme Styrelsen