

tilpassede tilsyn, og som kombineret med et godt materielt arbejdsmiljø betyder, at virksomheden befinder sig på det bedste niveau. Disse krav er baseret på, at virksomheder med en sådan egen indsats erfaringsmæssigt har en høj forebyggelse af arbejdsmiljøproblemer. Hovedparten af kravene følger af arbejdsmiljølovgivningen og skal således allerede i dag efterleves af virksomhederne.

Virksomheder, der vælger *akkrediteret certificering*, skal *derudover* opfylde nogle yderligere krav, der knytter sig til et formaliseret ledelsessystem. Disse krav svarer til de krav, der stilles i andre miljøledelses- og kvalitetsstyringssystemer som fx ISO 9001.

Ad I Akkrediteret inspektion

Nr. 1. Beskrivelse af virksomhedens arbejdsmiljøpolitik

For at sikre et systematisk og forebyggende arbejdsmiljøarbejde, bør roller og spilleregler i forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet være afklaret. Det vil sige, at ansatte og ledere er bevidste om deres opgaver og forpligtelser til at få arbejdsmiljøarbejdet til at fungere. En arbejdsmiljøpolitik er den ramme, som virksomhedens arbejdsmiljøarbejde fungerer inden for.

I en arbejdsmiljøpolitik er det vigtigt, at ledelsen sikrer, at alle i virksomheden er bekendt med virksomhedens arbejdsmiljøpolitik og de mål, denne arbejdsmiljøpolitik opstiller. Det skal tydeligt tilkendes, hvordan arbejdsmiljøet prioriteres, fx i relation til opfyldelse af produktionsmål. En arbejdsmiljøpolitik bør være formuleret bredt, således at der ikke kun fokuseres på ulykker, men også på fx nedslidning og trivsel. Det er vigtigt, at alle i virksomheden klart kan se deres rolle i forhold til arbejdsmiljøindsatsen. Dette gælder også i forhold til andre politikområder – fx indkøbspolitik.

Krav om arbejdsmiljøpolitik er et centralt og integreret element i Arbejdstilsynets tilsynsmetode, *Det tilpassede tilsyn*, når det skal vurderes, om en virksomhed kan anses for at have et systematisk arbejdsmiljøarbejde.

Nr. 2. Arbejdspladsvurdering

Der skal være udarbejdet en skriftlig arbejdspladsvurdering, som skal indeholde:

- En identifikation og kortlægning af virksomhedens arbejdsmiljøforhold.
- En beskrivelse og vurdering af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer.
- En prioriteret handlingsplan.
- Retningslinier for opfølgning på handlingsplanen.

- Påtegning om sikkerhedsorganisationens eller medarbejdernes inddragelse.

Nr. 3. Virksomhedens sikkerhedsarbejde

Virksomheder med mindre end fem ansatte skal alene samarbejde uformelt om sikkerheds- og sundhedsarbejdet. Først når der er fem ansatte, er der pligt til at etablere en sikkerhedsorganisation.

Ved den øverste ledelse forstås den person/persongruppe, der normalt har den fornødne beslutningskompetence til at føre beslutninger af økonomisk og organisatorisk art ud i livet på de respektive niveauer i organisationen.

Det er en vigtig indikator for virksomhedens prioritering af arbejdsmiljøindsatsen, at et medlem af virksomhedens øverste ledelse er formand for det øverste udvalg i sikkerhedsorganisationen. På samme måde skal det i de respektive underudvalg være den nærmeste øverste ledelse, der har formandsskabet.

Det skal forstås således, at fx i en amtskommune, hvor man ønsker, at en produktionsenhed, fx en døgninstitution, skal kunne opnå et arbejdsmiljøcertifikat, skal et medlem af ledelsen i døgninstitutionen være formand for døgninstitutionens sikkerhedsudvalg, hvis der forefindes et sikkerhedsudvalg på institutionen. I amtskommunens hovedsikkerhedsudvalg for institutionsområdet, skal et medlem af ledelsen for institutionsområdet være formand, og i amtskommunens koordinerende hovedudvalg for samtlige hovedsikkerhedsudvalg skal et medlem af den øverste ledelse i amtskommunen være formand. Ved denne tilgang sikres bl.a., at arbejdsmiljøarbejdet får den samme vægt som fx det arbejde, der udføres i samarbejdsudvalg.

Ovennævnte krav går ud over de almindelige krav i arbejdsmiljøloven, som alene stiller krav om, at det skal være en af arbejdsgiveren udpeget repræsentant, der skal være formand. Ved denne formulering i arbejdsmiljølovgivningen kan der ikke stilles krav om, at det er et medlem af ledelsen, der har formandsskabet i de respektive udvalg.

I virksomheder med mindre end fem ansatte skal arbejdet for sikkerhed og sundhed udføres ved personlig kontakt mellem arbejdsgiveren, eventuelle arbejdsledere og de øvrige ansatte. Der er ikke krav om en formel sikkerhedsorganisation, jf. arbejdsmiljølovens § 5.

Nr. 4. Andre lovpligtige uddannelser, oplæring m.v.

Der stilles i arbejdsmiljølovgivningen særlige uddannelseskrav for udførelse af en række arbejdsprocesser. Det drejer sig eksempelvis om truckførercerti-