

Modtagecentret vil hver måned gøre opmærksom på, hvis der ikke er modtaget indberetning til en af de omfattede ordninger. Det gælder dog ikke i de tilfælde, hvor virksomheden ikke har en pligt (der kan sanktioneres) til at foretage månedlig indberetning, eksempelvis ved indberetning af ATP-beløb.

Tilsvarende vil modtagecentret advisere indberetteren, hvis indberetningen er mangelfuld eller indeholder datafejl, eksempelvis fejl i enkelte CPR-numre eller lignende. Erhvervsministeren er efter aftale med skatteministeren bemyndiget til at fastsætte nærmere regler om den praktiske håndtering af rettelsesindberetninger, jf. den foreslåede bemyndigelse i § 3, stk. 4, nr. 2, og bemærkningerne hertil.

#### 4.2. Betaling

På baggrund af de indberettede oplysninger kan modtagecentret danne de forskellige tilsvare til de forskellige modtagere, dvs. A-skat m.v., ATP-bidrag, beløb til FerieKonto og lønindeholdelse. Der oprettes en konto i modtagecentret (m-konto) for hver virksomhed, hvor det beregnede tilsvare debiteres. Der debiteres ikke tilsvare på m-kontoen på baggrund af indberetninger til private modtagere, eksempelvis pensionsinstitutter.

Betalingsfristerne til de forskellige ordninger ændres ikke, og der er derfor fortsat forskellige betalingsfrister til de forskellige ordninger. Betalingen af tilsvaret sker til modtagecentret, men der er - som det er tilfældet for indberetninger - ingen særlige sanktioner, hvis betaling af tilsvaret til den enkelte modtager betales direkte til denne. Selv om en virksomhed er tilmeldt LetLøn, vil virksomhedens indbetaling direkte til den enkelte modtager være rettidig, hvis den foretages inden betalingsfristen.

Erhvervsministeren kan efter aftale med skatteministeren fastsætte regler for betalingsformen. Det er hensigten, at alle gængse betalingsformer kan anvendes, dog bliver der stillet særlige krav ved betalinger til private modtagere som følge af, at disse betalinger ikke kan ske direkte til modtagecentret.

Den enkleste betalingsmetode er, at virksomheden er tilmeldt en automatisk betalingsordning - eksempelvis PBS. Modtagecentret sender på baggrund af det beregnede tilsvare en betalingsinformation til betalingsordningen, og betalingen overføres automatisk fra virksomhedens konto til modtagecentret, når betalingsfristen udløber.

Der er også mulighed for, at modtagecentret blot fremsender en specifikation af det dannede tilsvare til virksomheden, som så selv er ansvarlig for, at beløbet

overføres til modtagecentret, når betalingsfristen er nået.

Har virksomheden ikke tilmeldt sig en automatisk betalingsordning, udsender modtagecentret på baggrund af de dannede tilsvare en opkrævning pålydende det beløb, som virksomheden skal betale til de forskellige modtagere. Virksomheden kan vælge alene at modtage en samlet opkrævning vedrørende de skyldige beløb i den pågældende måned, jf. bemærkningerne til § 3, stk. 4, nr. 3. Virksomhederne skal have mulighed for at rekvirere udfyldte indbetalingsblanketter, som virksomheden kan anvende, hvis eksempelvis oplysningerne ikke har været indberettet tids nok til, at udfyldte opkrævninger kan nå frem til virksomheden inden betalingsfristen.

Når modtagecentret registrerer en betaling, sammenlignes den med det dannede tilsvare i henhold til indberetningen, der typisk er modtaget på et tidligere tidspunkt. Er der overensstemmelse mellem indberetning og betaling, videresendes indberetning og betaling med det samme til modtageren, og tilsvaret på virksomhedens konto i modtagecentret udlignes.

Hvis virksomheden ikke har indbetalt, eller har indbetalt for lidt, når betalingsfristen nås, vil modtagecentret advisere virksomheden om den manglende betaling og bede om en afklaring snarest. Virksomheden vil således kunne rette differencer ved fornyet indberetning/indbetaling til LetLøn, der herefter eventuelt vil danne en ny opkrævning.

Efter frister aftalt mellem LetLøn og modtageren, jf. lovforslagets § 8, stk. 1, sendes data videre til modtageren med henblik på, at modtageren afklarer uoverensstemmelserne i forhold til virksomheden og påbygger egen rykkerprocedure. Modtagecentret foretager ingen yderligere advisering eller rykning af virksomheden.

Hvis det ikke af indbetalingen fremgår, hvem der er modtageren, vil modtagecentret i langt de fleste tilfælde ved henvendelse til virksomheden hurtigt kunne afklare, hvilket tilsvare en indbetaling skal dække. Det er som udgangspunkt virksomheden, der bestemmer betalingsmodtager(ne), men hvis virksomheden ikke reagerer på modtagercentrets henvendelse(r), har erhvervsministeren mulighed for efter aftale med skatteministeren at fastsætte en dækningsrækkefølge, jf. lovforslagets § 8, stk. 2. Reglerne vil blive fastsat i samarbejde med modtagerne.

Hvis betalingen er større end tilsvaret for den pågældende periode og betalingen ikke er specificeret, vil LetLøn kontakte virksomheden og afklare, hvad