

Vurdering af konsekvenser af lovforslaget:

	Positive konsekvenser/mindreudgifter	Negative konsekvenser/merudgifter
Økonomiske konsekvenser for stat, kommuner og amtskommuner	Ingen	Ingen
Administrative konsekvenser for stat, kommuner og amtskommuner	Ingen	Administrativ merbelastning af AF
Økonomiske konsekvenser for erhvervslivet	Ingen	Ingen
Administrative konsekvenser for erhvervslivet	Administrativ lettelse i forbindelse med jobrotationsprojekter	Ingen
Miljømæssige konsekvenser	Ingen	Ingen
Administrative konsekvenser for borgerne	Ingen	Ingen
Forholdet til EU-retten	Vil blive undersøgt nærmere for så vidt angår jobrotation og »tovholderordning«	

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 1

Til nr. 1

Med forslaget gives der arbejdsministeren bemyndigelse til at fastsætte bestemmelser om, at der kan ydes tilskud til en tovholderfunktion ved ansættelse af ledige dagpengemodtagere i jobtræning hos private arbejdsgivere. Der henvises til de almindelige bemærkninger.

Målgruppen for en tovholderfunktion er udsatte ledige i den tidlige forebyggende indsats og i aktivperioden. Den konkrete udpegning af målgruppen sker med udgangspunkt i retningslinjer, der fastlægges af de regionale arbejdsmarkedsråd.

Opgaven som »tovholder« skal række ud over de normale forpligtelser private arbejdsgivere påtager sig i forbindelse med at ansætte personer i jobtræning med henblik på introduktion i virksomheden og oplæring i diverse arbejdsfunktioner. Der kan til små virksomheder anvendes ekstern konsulent, jf. de almindelige bemærkninger. Hvorvidt en virksomhed er omfattet af begrebet »lille virksomhed« afgøres konkret af Arbejdsformidlingen. Udgangspunktet er dog virksomheder med max. 10 ansatte.

Virksomheden må kunne dokumentere, at medarbejderen rent faktisk ikke udfører sin normale arbejdsfunktion i de timer, vedkommende fungerer som tovholder, og at virksomheden således har lidt et produktionstab. Dokumentationen kan tage udgangspunkt i, at der for etablering af den enkelte tovholderfunktion

udarbejdes en plan for indhold og mål for tovholderopgaverne i forhold til den enkelte ledige, der er i aktivering i virksomheden. Ved tovholderfunktionens ophør, skal virksomheden som grundlag for udbetalingen af et tilskud efterfølgende redegøre for det faktiske timeforbrug, der er anvendt i forbindelse med tovholderfunktionen, herunder underskrive en erklæring om, at tovholderen er fragået sine normale arbejdsfunktioner i et nærmere angivet antal timer for at fungere som tovholder.

Ordningen udformes så fleksibelt som muligt i forhold til både den enkelte lediges behov og forudsætninger samt virksomhedens behov og vilkår.

Tovholderordningen varetages som udgangspunkt af en medarbejder i virksomheden, der frikøbes fra sine normale arbejdsfunktioner. I de tilfælde, hvor der anvendes en udefrakommende konsulent udbetales ydelsen som et honorar til konsulenten. Dette honorar kan dog max. være 10.000 kr. pr. ledig.

De regionale arbejdsmarkedsråd kan fastlægge retningslinier for anvendelse af ordningen i regionen, og Arbejdsformidlingen godkender de enkelte tilskudsforhold.

»Tovholderen« kan frikøbes i eller betales for 10–30 timer pr. ansættelse. Arbejdsformidlingen fastsætter i samarbejde med virksomheden timetallet efter en konkret vurdering af den enkelte udsatte lediges behov og forudsætninger, herunder at timetallet pr. ledig nedsættes ved ansættelse af flere ledige i samme virksomhed.

Tilskuddet skal kunne dække de faktiske lønomkostninger for virksomheden ved at afgive en medar-