

28.22. Færdsel

Aktivitetområdet omfatter Færdselsstyrelsen, Statens Bilinspektion og Rådet for Større Færdselssikkerhed. Der er adgang til overførsel fra hovedkonto 28.22.11. Projekter til fremme af miljø- og energivenlig teknologi til køretøjer til hovedkonto 28.22.01. Færdselsstyrelsen vedrørende administrative omkostninger. Der er endvidere overførselsadgang fra hovedkonto 28.22.21. Statens Bilinspektion til hovedkonto 28.22.29. Statens Bilinspektion, investeringsprogram.

28.22.01. Færdselsstyrelsen (*Driftsbev.*)

Til Færdselsstyrelsen er henlagt administrationen af henholdsvis færdsels- og transportlovgivningen. Styrelsens opgavevaretagelse er opdelt på tre hovedområder:

- *Tilladelser, godkendelser og kontrolopgaver:* Færdselsstyrelsen udsteder transporttilladelser til gods- og buskørsel og typegodkendelser for køretøjer. Derudover administrerer styrelsen bestemmelserne om køre- og hviletid og gennemfører i den forbindelse kontrol med virksomhedernes overholdelse af reglerne. Endelig udarbejder Færdselsstyrelsen teknisk vejledning for Statens Bilinspektions gennemførelse af bilsyn og virker som klageinstans ved afgørelser truffet af Statens Bilinspektion og af Centralregistreret for Motorkøretøjer under Rigspolitechefen. I forlængelse af vedtagelsen af Lov om Færgefart (L 184 27. maj 1999) er administrationen af de samfundsbegrundede overfarter overført til Færdselsstyrelsen. Lønudgifterne hertil dækkes af styrelsens ordinære drift. Bevillingerne til betaling af besejlingskontrakter samt øvrige driftsudgifter i forbindelse med afholdelse af udbud er opført under hovedkonto 28.43.02. BornholmsTrafikken, anlæg.
- *Lov- og regelarbejde:* Styrelsen forestår udarbejdelse af udkast til færdselsloven, lov om godskørsel, busloven og taxiloven, og kompetencen til at udstede bekendtgørelser, der knytter sig til disse love, ligger i Færdselsstyrelsen. Som en del af styrelsens regelarbejde indgår tillige fastlæggelse af rammerne såvel for kørelærerruddannelsen som for køreundervisningen i forbindelse med erhvervelse af forskellige typer kørekort. Styrelsen forestår typegodkendelse af køretøjer i overensstemmelse med de krav til disse indretning og udstyr, som administreres af styrelsen. Administrationen af lovgivningens regler om taxikørsel samt transport af farligt gods hører ligeledes til styrelsens arbejdsopgaver.
- *Udviklingsopgaver:* Færdselsstyrelsen har ansvaret for udviklingsopgaver inden for den miljøvenlige teknologi til køretøjer og inden for den kollektive trafik i Danmark. Styrelsen varetager i den forbindelse administrationen af en del af Trafikministeriets Trafikpulje samt puljen til kompensation for takstnedsættelse og børnerabat i den kollektive trafik. Udviklingsopgaverne omfatter bl.a. opfølgning af regeringens handlingsplaner for CO₂ og trafiksikkerhed samt udvikling af den kollektive trafik i tyndt befolkede områder.
- *Tilskudsadministration:* Færdselsstyrelsen administrerer udbetalingerne vedrørende kompensation for takstnedsættelse, børnerabat og hævelse af gratisgrænsen i den kollektive trafik. Nærmere specifikationer herom er opført på hovedkonto 28.11.79. Takstnedsættelse i den kollektive trafik. Endelig administrerer styrelsen tilskud til Bådusser i København.

Opgaverne på det færdselssikkerhedsmæssige område løses i et nært samarbejde med såvel vejmyndighederne som politiet med sigte på løbende at fremme færdselssikkerheden på de danske veje i overensstemmelse med henholdsvis Færdselssikkerhedskommissionens handlingsplan og Trafikplan 2005. En væsentlig del af opgaverne består i deltagelse i internationalt samarbejde på de nævnte områder, bl.a. inden for rammerne af EU, og i konsekvens heraf i processen med at omsætte internationalt fastsatte regler til danske regler.

Færdselsstyrelsen har indtægter i begrænset omfang - herunder fra salg af undervisningsplaner.