

Formålet er at inddrage virksomhederne og deres organisationer i en dialog om konkrete temaer af betydning for den statslige erhvervsfremme. Formålet er også at give erhvervslivet let adgang til overskuelig og præcis information om alle ministeriers erhvervsfremme og om de regler m.v., som regulerer erhvervslivet.

Erhvervsfremme Styrelsen varetager opgaver i forbindelse med udformningen og gennemførelsen af erhvervspolitikken. Herunder er det styrelsens opgave, at den inden for de 5 faglige kerneområder:

- Udmønter dansk handelspolitik og bidrager til at fjerne tekniske handelshindringer og forebygger, at nye opstår - bl.a. gennem tilbud til virksomhederne om akkreditering til teknisk prøvning og certificering. Administrerer værftsstøtten og erhvervsrelaterede sektorprogrammer i Central- og Østeuropa.
- Gennemfører og medfinansierer aktiviteter for iværksættere og mindre virksomheder og medvirker til udvikling af hjemmeserviceerhvervet.
- Bidrager til en velfungerende teknologisk service og rådgivning i form af bl.a. godkendte teknologiske serviceinstitutter og TIC'er (de tidligere Teknologiske Informations Centre). Medfinansierer centerkontrakter. Deltager i udformningen af såvel danske som internationale forsknings- og udviklingsprogrammer og formidler virksomhedernes deltagelse heri.
- Medfinansierer udarbejdelse af regionale erhvervsudviklingsprogrammer og regionalpolitiske tiltag, herunder EU-programmer.
- Står for driften af Erhvervsministeriets hot-line.

Erhvervsfremme Styrelsens driftsbevilling fordeles således:

Virksomhedsoversigt:

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
A. Hovedformål (mill.kr.)										
1. Eksport og internationalisering	32,1	47,5	46,4	42,8	43,4	40,4	35,8	36,2	36,5	37,5
2. Iværksætter og mindre virksomheder.....	10,2	10,2	10,2	6,1	5,2	3,1	2,5	2,3	2,2	2,2
3. Udvikling af kompetence og teknologi.....	9,2	9,2	10,2	11,3	11,5	10,0	8,0	7,6	7,2	7,1
4. Regionaludvikling.	6,1	6,1	6,1	7,2	9,6	12,2	9,7	9,3	8,8	8,6
5. Erhvervsfremmepolitik og virksomhedsdialog	1,0	3,1	4,1	4,1	5,7	10,4	13,3	7,9	7,5	7,3
6. Hjælpefunktioner ..	64,4	60,4	55,2	54,2	68,0	53,9	43,0	40,9	38,8	38,0
7. Generel ledelse og administration.....	29,7	39,9	38,9	24,6	20,5	21,0	16,8	16,0	15,2	14,8
Ressourceandel (i %)	19%	23%	23%	16%	12%	14%	13%	13%	13%	13%
1 alt.....	152,8	176,4	171,3	150,2	163,8	151,0	129,0	120,1	116,2	115,4

Ad virksomhedsoversigten:

Virksomhedsoversigten omfatter Almindelig virksomhed (underkonto 10) og Indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90).

Styrelsen vil i 2000, i lighed med tidligere år, indgå en resultatkontrakt for årene 2001-2004 med departementet. Resultatkontrakten for 2001 vil indeholde konkrete faglige og administrative målsætninger, som skal opfyldes i 2001 og årene frem til 2004. De konkrete mål retter sig mod styrelsens faglige arbejde, produktion, produktivitet og kvalitet, herunder sagsbehandlingstider.

Erhvervsfremme Styrelsens arbejdsområde omfatter hel eller delvis administration af:

- LB 323 af 25/4 1996 om erhvervsfremme senest ændret ved L 409 31/5 2000