

Herudover er der med positivt resultat gennemført en ændret struktur med inddeling i sektioner i landsretterne med henblik på at effektivisere den administrative del af sagsbehandlingen. En tilsvarende opdeling er delvis gennemført i Københavns Byret.

For at følge udviklingen i sagsbehandlingstiderne udarbejder Justitsministeriet som anført ovenfor statistikker over berømmelsestiderne i civile sager og i straffesager på grundlag af indberetninger fra embederne. Disse statistikker indeholder oplysninger om de enkelte byretters berømmelsestider og benyttes bl.a. af landsretspræsidenterne som styringsinstrument for anvendelsen af rejseuddommerne.

Højesteret, landsretterne og Sø- og Handelsretten har fra 1. september 1996 indberettet deres berømmelsestider.

Endvidere er der taget initiativer, der sigter på at effektivisere og styre arbejdsgangene og sagsbehandlingen.

Det vigtigste led i denne proces er udviklingen af edb-sagsbehandlingssystemer for den administrative styring af de forskellige sagsområder ved byretterne. I forbindelse med disse projekter gennemgås og vurderes forretningsgangene i sagsbehandlingen med henblik på at sikre, at sagsbehandlingen foregår på en så hensigtsmæssig og effektiv måde som muligt. Projekterne er landsdækkende og vil - når de er indført ved alle embeder - være medvirkende til at skabe en ensartet sagsbehandling landet over. Der er udover et fogedprojekt og et tvangsauktionsprojekt, som er indført ved alle byretter, udviklet sagsbehandlersystemer til straffesager og civile sager. Implementeringen af straffe- og civilsagssystemerne påbegyndtes i foråret 1998, og pr. oktober 1998 er systemerne indført ved 25 byretter. Sideløbende udvikles og testes et system til behandling af konkurs- og dødsboskifter.

I takt med indførelsen af edb-sagsbehandlingssystemer udarbejder en arbejdsgruppe forslag til, hvorledes domstolenes statistikker kan forbedres og anvendes som et egentligt værktøj til brug for styringen af sagsbehandlingen.

Som led i effektiviseringen af sagsbehandlingen ved domstolene er det også vigtigt at gøre sig klart, hvilke tidsmæssige rammer det er realistisk at opstille for behandlingen af sager på de enkelte områder. Blandt andet med henblik på at opstille sådanne målsætninger nedsatte Justitsministeriet i sommeren 1995 en arbejdsgruppe om domstolenes sagsbehandlingstider

og effektivitet. Arbejdsgruppen, der omfatter domstolenes personaleorganisationer, herunder Dommerforeningen, har bl.a. til opgave at overveje og vurdere muligheden for at opstille mål for acceptable sagsbehandlingstider ved domstolene.

Arbejdsgruppens virksomhed har ført til, at Justitsministeriet i marts 1998 har kunnet udmelde målsætninger for byretternes gennemsnitlige sagsbehandlingstider i straffesager. Målsætningerne ligger på mellem 55 og 65 dage afhængig af sagstypen. I arrestantsager er målsætningen 30 dage.

Arbejdsgruppen er nu i gang med at vurdere det civile sagsområde. Mål for acceptable sagsbehandlingstider i de civile sager forventes fastsat i foråret 1999. Det er hensigten i løbet af de kommende år at fastsætte mål for acceptable sagsbehandlingstider for alle byretternes sagsområder.

Sideløbende hermed har Justitsministeriet, med arbejdsgruppens tilslutning, udarbejdet et forsøgsvirksomhedsregnskab for domstolenes arbejde og virke for regnskabsåret 1997. Fremtidige virksomhedsregnskaber vil kunne belyse domstolenes virksomhed i forhold til de opstillede målsætninger for sagsbehandlingen.

### 3.3. Initiativer vedrørende tinglysningen

I slutningen af 1997 påbegyndte Arbejdsgruppen om sagsbehandlingstider og effektivitet arbejdet med at vurdere sagsbehandlingen på tinglysningsområdet. I den forbindelse analyseres arbejdsgangene og den juridiske prøvelse i tinglysningen. Dette arbejde forventes afsluttet i foråret 1999.

En beretning om en ny forbedret statistik på tinglysningsområdet forventes at foreligge inden udgangen af 1998.

I det daglige har embederne mulighed for at rekvirere bistand fra det såkaldte ambulancehold, bestående af 11 tinglysningsmedarbejdere, som yder assistance til tinglysningskontorerne rundt om i landet. Embederne har endvidere tilbud om et internt konsulentbesøg, med henblik på at gennemgå arbejdsgangene og opstille måltal for det daglige arbejde.

Strukturkommissionen, der er beskrevet under punkt 4, har også fået til opgave at overveje spørgsmål i relation til tinglysningen, herunder om tinglysningsopgaven mere hensigtsmæssigt vil kunne behandles på en anden