

EU-direktoratet overtog i 1998 sekretariatsfunktionen for Panta Rhei for en 3-årig periode. Panta Rhei er en uformel samarbejds- og kontaktgruppe mellem de udbetalende organer i EUs medlemsstater. Samarbejdet vedrører især IT-udvikling, men også andre spørgsmål af fælles interesse, samt informations- og erfaringsudveksling og medarbejderudvikling. De deltagende lande bidrager til finansieringen af sekretariatsfunktionen.

EU-direktoratet ledes af en direktion (direktør og 2 vicedirektører), som bistås af et direktionssekretariat og den juridiske konsulent.

Administrationen af EUs markedsordninger forestås af 4 markedskontorer, mens støttefunktionerne varetages af 5. Markedskontor, Økonomikontoret, Sekretariatskontoret, IT-kontoret (herunder et IT-projektsekretariat), Intern Revision samt Den særlige Tjeneste.

Direktionssekretariatet bistår direktionen med direktoratets udviklingsopgaver samt juridisk og anden tværgående koordination.

1. Markedskontor administrerer eksportstøtte til virksomheder for mejeriprodukter, kødprodukter, vegetabiliske produkter og sammensatte varer samt eks- og importlicenser.

2. Markedskontor administrerer intervention af kød, mejerivarer og korn. Det omfatter køb og salg, lagerleje, gratis uddeling af oksekød m.m. Desuden administrerer kontoret andre ordninger under hovedformålet produktionstilskud såsom privat oplagring, forarbejdningsstøtte, skolemælk, institutionssmør, støtte til markedsføringsprojekter og øvrige mejeriordninger.

3. Markedskontor administrerer støtten til landmænd på det animalske og vegetabiliske område. Det omfatter handyr-, ammeko- og moderfårpræmier og støtte til markfrø, spindhør, ophør med mælkeproduktion og rydning af æbleplantager. Desuden administrerer kontoret dele af ordningen vedrørende mælkekvoter.

4. Markedskontor administrerer støtten til landmænd efter hektarstøtteordningen.

5. Markedskontor varetager det løbende forvaltningsmæssige arbejde med EUs markedsordninger.

Økonomikontoret varetager relationerne til EUs Landbrugsfond (EUGFL), udbetalinger i forbindelse med markedsordningerne og udarbejdelse af måneds- og årsregnskab, budgettering af EUGFL-udbetalinger, bogholderi, kasse og SCR samt virksomheds- og garantiregistrering.

Sekretariatskontoret varetager opgaver vedrørende direktoratets drift og personale, finanslov og bevillingssager, SCL samt betjentstue, reception, trykkeri og sager vedrørende udlicitering.

IT-kontoret er ansvarlig for udvikling, indkøb, drift og vedligeholdelse af de IT-systemer og det IT-materiel, som EU-direktoratet benytter. Kontoret har endvidere ansvaret for ajourføring af EU-direktoratets IT-strategi, for IT-sikkerhed og for rådgivning af direktion og øvrige kontorer i IT-spørgsmål.

Intern revision varetager revision af direktoratets regnskabsføring og administration af midlerne fra EUs Landbrugsfond. Endvidere reviderer Intern Revision regnskab for tilskudsmidler, der finansieres af EUGFL Garantisektionen, EU-støtte i Fiskeridirektoratet, Strukturdirektoratet, Skov- og Naturstyrelsen samt amterne.

Den særlige Tjeneste hviler på RFO 4045/89, og varetager risikoanalyse og koordinering af den efterfølgende regnskabskontrol af støttemodtagere.

I forbindelse med organisatoriske ændringer under Fødevarerministeriet flyttes medio 1999 medarbejdere svarende til 9 årsværk fra § 24.11.01. Departementet til § 24.41.01. EU-direktoratet. Hermed får EU-direktoratet ansvaret for hele det løbende forvaltningsmæssige arbejde med EUs markedsordninger, mens det mere politisk betonede arbejde med markedspolitikken i rådsregi og klagesagsbehandlingen forbliver i departementet. Som konsekvens af organisationsændringerne overføres 4,3 mill. kr. i hvert af årene 2000 til 2003, heraf lønsum 3,2 mill. kr. Der er samtidig fra § 24.11.01. Departementet overført R-tal og B-tal med henholdsvis 4,0 mill. kr. og 4,1 mill. kr.