

4.	Landbrugslovgivning m.v.	6,2	6,2	6,7	6,3	6,6	5,6	9,9	9,9	9,9	9,9
5.	Jordfordeling ¹⁾	10,7	10,7	10,5	16,7	19,8	22,9	27,3	24,1	23,6	23,4
6.	Areal- og legat- administration	14,1	11,2	10,9	11,2	10,5	9,2	9,8	9,8	9,3	9,2
7.	Hjælpefunktioner	21,4	29,3	30,2	28,9	23,6	27,5	26,6	24,2	22,6	22,5
8.	Generel ledelse og administration	8,6	10,5	13,9	15,0	15,7	14,0	13,0	13,0	12,9	12,9
	Ressourceandel (pct.)	7,8	8,9	11,2	10,1	11,9	10,9	9,7	10,5	10,8	10,9
I alt	110,8	117,5	123,2	148,3	131,7	129,2	135,1	124,9	120,6	118,4

Bemærkninger:

Virksomhedsoversigten omfatter tillige underkonto 11, 15 og 40 og desuden indgår underkonto 81 i 1994.

I forbindelse med virksomhedsregnskab 1997 er hovedmålsinddelingen og fordelingsprincipperne ændret. Disse ændringer er ført tilbage til regnskabsårene. Ændringerne er nærmere beskrevet i virksomhedsregnskab 1997.

Strukturdirektoratet er omfattet af Fødevarerministeriets Interne Kontrol og Resultatstyringsprojekt (IKR), og direktoratet har opstillet følgende målsætninger/indsatsområder på hovedformålsniveau:

Hovedformål 1: Erhvervs- og strukturfremme

Med henblik på at vurdere direktoratets tilskudsadministration/ serviceniveau med hensyn til bl.a. sagsbehandlingstid og kvalitet, samt at vurdere direktoratets ressourceindsats, gennemføres i efteråret 2000 en generel brugerundersøgelse vedrørende direktoratets tilskudsadministration.

Gennemføre de ændringer af de administrative rutiner i Strukturdirektoratets tilskudsadministration, der er nødvendige som følge af vedtagelsen af Dagsorden 2000.

Hovedformål 2: Produktudvikling, forskning og forsøg.

Med henblik på at vurdere direktoratets tilskudsadministration/ serviceniveau med hensyn til bl.a. sagsbehandlingstid og kvalitet, samt at vurdere direktoratets ressourceindsats, gennemføres i efteråret 2000 en generel brugerundersøgelse vedrørende direktoratets tilskudsadministration.

Implementere den ressourceallokering, der sikrer den bedst mulige opfyldelse af ministeriets målsætninger med hensyn til fødevarer kvalitet, økologi, produktionsforhold, arbejdsvilkår m.v., f.eks. gennem relevans- og kvalitetsvurderinger af såvel eksisterende programmer som i forbindelse med igangsætning af nye forsknings- og udviklingsprogrammer.

Hovedformål 3: Miljøfremme og økologisk jordbrugsproduktion.

Med henblik på at vurdere direktoratets tilskudsadministration/ serviceniveau med hensyn til bl.a. sagsbehandlingstid og kvalitet, samt at vurdere direktoratets ressourceindsats, gennemføres i efteråret 2000 en generel brugerundersøgelse vedrørende direktoratets tilskudsadministration.

Gennemføre de ændringer af de administrative rutiner i Strukturdirektoratets tilskudsadministration, der er nødvendige som følge af vedtagelsen af Dagsorden 2000.

Hovedformål 4: Landbrugslovgivning m.v.

Strukturdirektoratet udarbejder og følger op på retningslinier for Jordbrugskommissionernes administration af landbrugsloven, f.eks. gennem udarbejdelse af regler og behandling af klager over Jordbrugskommissionerne. Strukturdirektoratet vurderer løbende, om planlægningen i det åbne land samt andre ministerområders arealrelaterede lovgivning er i overensstemmelse med de nationale landbrugsmæssige interesser.

Hovedformål 5: Jordfordeling m.v.

Strukturdirektoratet følger løbende behovet for jordfordeling i landbrugets strukturtilpasning m.v., samt søger at skabe større sammenhæng mellem administrationen af jordkøbsloven og jordfordelingsloven.