

samt administrativt relevant information på mindst mulig plads. Administrationens øgede anvendelse af edb, mikrofotografering og nye informationsteknikker stiller i denne henseende øgede krav til arkivernes tilsyn og vejledning.

Erhvervsarkivets opgave er at modtage arkivmateriale fra erhvervslivets organisationer og virksomheder og fra enkelt personer med tilknytning til det økonomiske liv og at stille dette materiale til rådighed for forskningen. Ud over de nævnte opgaver varetager Erhvervsarkivet tilsyn med Århus Kommunes arkiv. Århus Kommune betaler årlig 0,6 mill. kr. herfor.

Dansk Data Arkiv indsamler, bevarer og tilgængeliggør edb-baserede forskningsregistre navnlig inden for samfundsvidenskaberne, men i stigende grad også inden for humanistisk og medicinsk forskning.

Ved ordning og registrering af arkivalierne og ved udsendelse af trykte vejledninger og arkivfortegnelser bistår arkiverne historikere, samfundsforskere m.v. i ind- og udland. For at kunne varetage disse bevarings- og formidlingsopgaver påhviler der arkiverne en videnskabelig forpligtelse, hvorfor de har status som sektorforskningsinstitutioner.

Arkiverne benyttes af såvel universitetsforskere som en bred kreds af historisk interesserede (navnlig slægts- og lokalhistorie). Benyttelse af arkivalierne sker på arkivernes læsesale, hvor de besøgende kan få vejledning af arkivernes medarbejdere. Benyttelsen af Dansk Data Arkivs materialer sker dog normalt ved skriftlig rekvisition, hvor ønskede materialer fremsendes på magnetbånd, disketter eller ved filtransport over telefonnettet.

Arkiverne gennemfører et stort mikrofotograferingsprogram med henblik på at sikre informationerne i arkiverne mod ødelæggelse ved slid, fysisk nedbrydning eller katastrofe. Tilsvarende gennemføres løbende konservering af navnlig ældre arkivalier.

Rigsarkivet er endvidere konsulent i heraldiske spørgsmål over for den offentlige forvaltning og myndigheder i spørgsmål om korrekt brug af statsvåben og statssymboler.

Den samlede lønsum og det samlede personaleforbrug kan forhøjes med 2/3 af de opnåede indtægter, der hidrører fra kommunernes betaling for opbevaring af arkivalier. De herved finansierede aktiviteter forudsættes at vedrøre tilsyn mv. med kommunale arkivalier.

De opnåede indtægter, der hidrører fra betaling ved rundvisninger og ved oplysningsforbunds anvendelse af Statens Arkivers læsesale ved undervisning i slægtsforskning m.v., kan genanvendes til aflønning af det vagtpersonale, hvis tilstedeværelse er en forudsætning for bl.a. oplysningsforbundenes brug af læsesalene.

Under den indtægtsdækkede virksomhed får Statens Arkiver adgang til at indgå aftale med myndighederne om betaling for at udføre dokumentationsopgaver vedrørende arkivalier, der er i hyppig administrativ brug.

Statens Arkiver har i perioden 1997-2000 status som kontraktstyrelse.

I kontraktperioden prioriteres følgende to strategiske mål:

1. Indhentning og forebyggelse af efterslæb for statslige myndigheders aflevering af arkivalier til Statens Arkiver. Målsætningen er, at efterslæbet i al væsentligt er indhentet i løbet af to kontraktperioder (2 x 4 år) samtidig med at det forebygges, at der opstår et nyt.

2. Informationsteknologisk udvikling og beredskab. IT-programmet skal sætte Statens Arkiver i stand til at fastsætte krav og normer for myndighedernes arkivdannelse med henblik på sikring