

Bemærkninger:

1) Arbejdstilsynets nye hovedformål 1. Virksomhedskontakt omfatter opgaver med direkte kontakt til Arbejdstilsynets brugere, d.v.s. tilsyn, møde- og undervisningsvirksomhed, skriftlig og telefonisk vejledning og information samt konkret sagsbehandling i forhold til både borgere, virksomheder og deres samarbejdspartnere. Det nye hovedformål 2 omfatter bl.a. regelarbejde, informationsmaterialer, forskning og dokumentation, metode- og kvalitetsudvikling, internationale opgaver, arbejdsmiljøfaglig kompetanceudvikling, forberedelse og opfølgning af indsatser, samt løbende samarbejde med andre myndigheder.

2) Hovedformålsoversigten afspejler for 2000 og frem, det forventede forbrug d.v.s. inkl. forbrug af videreførte midler, vedrørende alle aktiviteter under hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet. For at skabe korrespondance til budgetspecifikationen henvises der således til bemærkningerne til videreførelsoversigten.

3) Regnskabstal vedrørende 1994 - 1997 samt B-tal for 1999 er udarbejdet inden resultatet af indførsel af tidsregistrering i Arbejdstilsynet pr. 1.1.1998, var kendt. Det har imidlertid vist sig at tidsregistreringen har ført til en væsentlig opgørelsesmæssig ændring af fordeling af tidsressourcer på hovedformål. Det er derfor vanskeligt at sammenligne tallene vedrørende 1994 - 1997 med tallene vedrørende 1998 samt 2000 - 2003.

B. Mål- og resultatarbejde Arbejdstilsynets resultatkontrakt 1998-2001

Arbejdstilsynets resultatkontrakt er en 4-årig kontrakt for perioden 1998-2001. Rammen om kontrakten er Arbejdstilsynets formål: myndigheden og arbejdsministerens styrelse indenfor arbejdsmiljø.

Denne ramme udmøntes i de kommende år indenfor tre strategiområder: arbejdsmiljø i fokus, profil og metoder og organisation. På grundlag heraf opstiller kontrakten 6 målsætninger og 18 resultatkrav, som dækker hele kontraktperioden, men ajourføres ved udgangen af hvert år.

I. Arbejdsmiljø i fokus

Der skal fokuseres bevidst på de væsentligste arbejdsmiljøproblemer med udgangspunkt i handlingsprogrammet for et rent arbejdsmiljø.

Målsætning 1

Fokusering på handlingsprogrammets 7 visionsområder.

Resultatkrav under målsætning 1:

1. Arbejdstilsynet koordinerer hvert år sin plan med Arbejdsmiljørådets og branchearbejdsmiljørådenes aktiviteter det kommende år.
2. Arbejdstilsynet gennemfører hvert år en række indsatser i overensstemmelse med Arbejdstilsynets kvalitetsprocedurer for indsatser.
3. Arbejdstilsynet har i 1998 udarbejdet arbejdsmiljøvejvisere, som tilsammen dækker alle brancher.
4. Arbejdstilsynet udarbejder årligt en dokumentationsrapport for hver af de 7 visioner og sikrer en løbende overvågning af Arbejdstilsynets aktiviteter på de 7 områder.
5. Arbejdstilsynet definerer efter forudgående drøftelse med Arbejdsmiljøinstituttet hvert år, hvilke forskningsprogrammer og -opgaver arbejdstilsynet forudsætter varetaget af Arbejdsmiljøinstituttet de(t) kommende år.

Målsætning 2

Styrkelse af Arbejdstilsynets virksomhedskontrakt.

Resultatkrav under målsætning 2:

6. I 1999 er ressourceandelen til virksomhedskontakt sat til mindst 47% af Arbejdstilsynets samlede tidsressourcer, svarende til ca. 560.000 timer med den forventede bemanning i Ar-