

F. t. finanslov for 2000

Personaleoplysninger

	R 1994	R 1995	R 1996	R 1997	R 1998	B 1999	F 2000	BO1 2001	BO2 2002	BO3 2003
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 3 og 50)	143	151	151	161	176	183	172	172	172	172
40. Strålehygiejne	21	21	22	21	21	21	21	21	21	21
50. Statens Institut for Medi- cinsk Teknologivurdering	-	-	-	1	7	9	9	9	9	9
90. Indtægtsdækket virksomhed ..	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6
95. Tilskudsfinansieret forsk- ningsvirksomhed	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-
97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	-	1	1	1	-	1	1	1	1	1
I alt	168	177	179	189	209	221	209	209	209	209

10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 3 og 50)

Den almindelige virksomhed omfatter Sundhedsstyrelsens direktion bestående af medicinaldirektøren og to afdelingschefer, der bl.a. skal sikre koordination af opgaver, herunder især udviklingsprojekter og opgaver på tværs af organisationen, et sekretariatskontor for budget, regnskabsvæsen, personaleforhold og fælles servicefunktioner samt følgende faglige kontorer:

1. kontor varetager de kommunale sundhedsordninger, svangerskabshygiejne- og forebyggelse, prænatal genetisk rådgivning, spiseforstyrrelser, rådgivning om børns sundhed, ernæringsoplysning, astma-allergi, smitsomme sygdomme (herunder hiv/aids) samt vaccinationsprogrammer.

2. kontor varetager individuelt og generelt tilsyn med medicinalpersoner, lægemiddelovervågning, kontrol med ordination af afhængighedsskabende lægemidler, transfusionsmedicin, patientrettigheder, autorisationslove, retsmedicin og retspsykiatri, biomedicin, kunstig befrugtning, genteknologi hos mennesker, trafikmedicin, miljømedicin samt alternativ behandling.

3. kontor varetager prioriterede forebyggelsesområder vedrørende alkoholmisbrug, narkotikamisbrug, selvmord, hudkræft, rygning, doping, muskel-skeletsygdomme m.m., overvågningsopgaver og forebyggelsespuljer.

4. kontor varetager sundhedsstatistik, herunder landspatientregisteret, ventelisteregistret, patologiregisteret, dødsårsagsregisteret, cancerregisteret, fødselsregisteret, statistiske analyser og publikationer samt registerudtræk til forskningsinstitutioner.

5. kontor varetager sundhedsplanlægningen, rådgivning til amter og kommuner i generelle og specifikke spørgsmål, specialeplanlægning, kvalitetsudvikling, sundhedsfaglige uddannelser, specialistnævnet, specialtandlægenævnet, teoretiske kurser, stillingsklassifikation, inspektorordningen, autorisationer og anerkendelser samt § 14-sager.

6. kontor varetager sundhedsdatanettet, EDIFACT-udviklingen, MedCommII, klassifikationer, samt kliniske databaser.

7. kontor varetager det lægelige uddannelsesområde og den sundhedsfaglige betjening af Speciallægekommisionen.

Den efterfølgende virksomhedsoversigt angiver de foreløbige overvejelser om aktiviteter og ressourceforbrug inden for underkontoen.