

Ankestyrelsens afgørelser træffes, efter indhentning af samtlige relevante oplysninger, i møde med deltagelse af 1 ankechef og 2 beskikkede medlemmer. Principielle sager afgøres med deltagelse af 2 ankechefer og eventuelt styrelseschefen/vicestyrelseschefen. Sager om hjælpeforanstaltninger uden samtykke over for børn og unge afgøres ligeledes med deltagelse af 2 ankechefer. De beskikkede medlemmer, i alt 78, er udpeget efter indstilling fra Dansk Arbejdsgiverforening, LO, Amtsrådsforeningen, Kommunernes Landsforening, De Samvirkende Invalideorganisationer, Københavns og Frederiksberg kommuner samt Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd.

Der er adgang til overførsel mellem driftsbevillingerne på konto 15.11.01. Departementet og nærværende konto.

Ankestyrelsens målsætning

Ankestyrelsen har gennemført et organisationsudviklingsprojekt med særligt henblik på kvalitetsforbedring af såvel de primære ydelser (afgørelserne) som de sekundære ydelser (sagsbehandlingstiden mv.). Et samlet mål for projektet har været at skabe et bedre resultat for styrelsens brugere eller interessenter og bedre arbejdsvilkår for alle medarbejdere. Det var endvidere et udgangspunkt for projektet, at kvalitetsforbedringer ikke måtte bevirke en forringelse af produktiviteten.

Ankestyrelsens strategiske målsætninger er indeholdt i styrelsens handlingsplan. Planen er sammen med resultatkontrakt, direktørkontrakt og chefkontrakter grundlaget for styrelsens strategiske planlægning. Et væsentligt indsatsområde er at fastholde og udvikle de kvalitetsforbedringer, som er opnået, jf. målene i resultatkontrakten. Alle Ankestyrelsens medarbejdere har været og vil blive inddraget i dette arbejde.

Vejlednings- og analyseopgaver

Ud over konkret sagsbehandling har Ankestyrelsen til opgave at yde vejledning om sin praksis. Dette sker gennem udsendelse af en række meddelelser om afgørelser i konkrete sager (SM'er, Sociale Meddelelser), praksisoversigter og "Nyt fra Ankestyrelsen". Endvidere skal Ankestyrelsen yde vejledning om ankeinstansernes praksis og have en praksiskoordinerende rolle, jf. retssikkerhedslovens kapitel 11. Det sker bl.a. gennem løbende kontakt med de sociale nævn, kommuner og andre.

Endelig yder styrelsen konkret vejledning ved telefoniske og skriftlige forespørgsler fra nævn, kommuner, interesseorganisationer, forsikringsselskaber og borgere. Ankestyrelsen har tillige lovforberejede opgaver efter nærmere aftale.

Der er i de senere år konstateret et øget behov hos kommunerne for undervisning inden for de lovområder, som Ankestyrelsen beskæftiger sig med. Med sociallovsreformen er efterspørgslen vokset yderligere. Ankestyrelsen har derfor som en del af sin vejledningsvirksomhed etableret en egentlig kursusvirksomhed og udbyder en række kurser inden for sagsbehandling og forståelse af regelgrundlag. Til dækning af merudgifterne ved kursusaktiviteten opkræves eventuelt deltagerbetaling, og Ankestyrelsen kan oppebære indtægterne i overensstemmelse med reglerne herfor.

I 1999 og 2000 gennemfører Ankestyrelsen et projekt for opkvalificering af sagsbehandlerne i anbringelsessager på børneområdet og en opprioritering af Ankestyrelsens vejledende rolle over for sagsbehandlerne. Endvidere afholdes kurser for medlemmerne af landets børn- og ungeudvalg. Kontoen er forhøjet med 1,3 mio. kr. i 1999, heraf løn 0,9 mio. kr., og med 0,8 mio. kr. i 2000, heraf løn 0,6 mio. kr. Årsværksforbruget er forhøjet med 2,6 i 1999 og 1,8 i 2000.

Den Sociale Ankestyrelse er ansvarlig for Socialministeriets Informations- og Analysesystem. Ved hjælp af systemet indhenter Ankestyrelsen oplysninger om kommunalbestyrelses og amtsråds forventninger og beslutninger om udviklingen på det sociale område og udarbejder på det grundlag den årlige publikation "Sociale Tendenser", der beskriver væsentlige træk ved den sociale sektors udvikling. I tilknytning til driften af Informations- og Analysesystemet udfører Ankestyrelsen ad hoc-undersøgelser og særlige analyseopgaver. Ankestyrelsen