

07.12. Regnskabs- og finansforvaltning

07.12.01. Økonomistyrelsen (*Statsvirksomhed*)

Indledende bemærkninger.

Økonomistyrelsen er organiseret i 3 områder, Systemområdet, Forvaltning og Analyse samt Personale, ledelse og løn. Sekretariatet, hvorunder kursusafdelingen organisatorisk er placeret, bistår områderne med en række hjælpefunktioner. Hvert område fungerer som et selvstændigt resultatcenter. Styrelsen har en resultatkontrakt for 1999 til 2002.

Økonomistyrelsen varetager følgende opgaver fordelt på de 3 faglige områder:

Systemområdet: Udvikling og drift af økonomisystemer til statens institutioner og koncern-økonomisystemer til departementerne suppleret med centrale systemer til brug for de centrale myndigheder, samt drift af statens nuværende centrale økonomisystemer: Statens Budgetsystem (SB), Statens Centrale Regnskabssystem (SCR), Statens Centrale Lønssystem (SCL), Statens Centrale Pensionssystem (SCP), Rådgivnings-, service- og formidlingsopgaver vedrørende anvendelsen af statens økonomisystemer samt i forbindelse med ministeriernes omlægning af SCR til tilpassede standardøkonomisystemer. Udvikling og implementering af nyt økonomisystem: Statens koncernsystem. Konsulentytelser, der understøtter implementering af de tilpassede standardøkonomisystemer samt konsulentytelser vedrørende økonomistyring. I overensstemmelse med Akt 207 af 20. maj 1998 gennemfører Økonomistyrelsen en modernisering af de statslige økonomisystemer, som indebærer en omlægning af Statens Centrale Regnskabssystem til tilpassede standardøkonomisystemer suppleret med centrale overvågnings- og rapporteringssystemer til brug for de centrale myndigheder. Ifølge planen er omlægningen afsluttet i år 2003. Omlægningen af de statslige økonomisystemer har en række afledte effekter på de øvrige systemer. For den igangværende modernisering af lønssystemet betyder omlægningen således, at der sker en måling og tilpasning af dette moderniseringsprojekt, således at der arbejdes hen imod den størst mulige sammenhæng i Økonomistyrelsens samlede systemudbud.

Forvaltning og Analyse: Udvikling og implementering af Finansministeriets initiativer vedr. effektivisering af den statslige forvaltning, især forvaltningen af økonomi- og regnskabsområdet. Forvaltning og Analyse fastlægger regler og retningslinier for økonomi- og regnskabsforvaltningen og varetager i den forbindelse en række vejlednings-, fortolknings- og overvågningsfunktioner. Opgaverne omfatter myndighedsopgaver vedrørende det statslige regnskabsvæsen og økonomiforvaltning (Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1163 af 20. december 1994 om statens regnskabsvæsen m.v.), herunder opstilling af statsregnskabet, fastlæggelse af statslige regnskabsregler, varetagelse af statens pengeforsyning (inkl. administration af ordningen om selvstændig likviditet), opgaver vedrørende betalingsformidling, relationer til EU-finanskontrol, rådgivende controllerfunktion, virksomhedsregnskaber, kontraktstyring samt udbud og udlicitering, herunder Sekretariat for Udliciteringsrådet. Endvidere varetager området opgaver vedrørende tværministerielle ordninger samt opgaver for det brugerfinansierede område. Analyseenheden omfatter konkrete analyse- og udredningsopgaver, herunder budgetanalyser samt de overordnede opgaver for Finansministeriet i forbindelse med kontraktstyring.

Personale, ledelse og løn: Rådgivning om løn- og ansættelsesvilkår, den statslige arbejdsgiverrolle i arbejdsmiljøspørgsmål samt rådgivning og levering af konsulentytelser over for statslige styrelser om løn, personalepolitik og ledelse og udvikling af personalepolitiske og ledelsesmæssige værktøjer. Implementering og evaluering af lønreform. Forhandling og indgåelse af en række overenskomster og aftaler. Udarbejdelse af løn- og personalestatistik for statsansatte. Ad-