

i den kommunale styrelseslovs § 68 a givet nærmere bestemmelser om instruktionsadgang.

Til nr. 2 og 9

Ophævelsen af § 2, stk. 1, 2. pkt., betyder, at sager om forberedelse af lovgivning ikke længere generelt kan undtages fra offentlighed, indtil lovforslag er fremsat for Folketinget, eller hvis lovforslag aldrig bliver fremsat.

For så vidt angår påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen, hvor der kan være særlige beskyttelseshensyn i forberedelsesfasen, kan dokumenter fortsat undtages ifølge offentlighedslovens § 13, stk. 1, nr. 4.

Den særlige undtagelse vedrørende brevveksling mellem ministerier om lovgivning ifølge offentlighedslovens § 10, nr. 2, vil ligeledes fortsat gælde.

Undtagelsen vedrørende interne arbejdsdokumenter gælder ligeledes.

Til nr. 3

Bestemmelsen foreslår, at vedkommende minister efter forhandling med justitsministeren ved bekendtgørelse skal kunne fastsætte undtagelser for indsigt i journal- og postlister. Undtagelser kan fastsættes for forvaltninger eller sagsområder, der ikke har væsentlig samfundsmæssig interesse. Undtagelserne skal udformes, så det præcis fremgår, hvilke forvaltninger og sagsområder der undtages.

Til nr. 4

Dokumentbegrebet, der hidtil har været nøglen til aktindsigt, giver kun begrænsede muligheder for indsigt i edb-registre m.v. Dokumenter, der alene opbevares i et elektronisk lager, har ganske vist ikke været undtaget fra aktindsigt, men de hidtidige regler har undtaget edb-registre m.v., hvor oplysninger lagres uden at indgå i »dokumenter«. Denne begrænsning fjernes efter lovforslagets § 1, nr. 6, og som konsekvens heraf indføres »oplysninger« som grundbegreb sammen med dokumentbegrebet.

Udtrykket »som led i administrativ sagsbehandling« i den gældende lovs § 4, stk. 1, kan isoleret betraget opfattes som en begrænsning af offentlighedsprincippet. Udtrykket harmonerer dårligt med, at offentlighedsloven angår »al virksomhed, der udøves af den offentlige forvaltning«, jf. § 1, stk. 1, og det er i øvrigt ikke blevet tillagt nogen væsentlig betydning i praksis. Som konsekvens heraf foreslås det slettet.

Til nr. 5

Ændringen er en konsekvens af, at »oplysninger« indføres som grundbegreb på linje med »dokumen-

ter«. Borgeren, der anmoder om aktindsigt i edb-baserede oplysninger, skal præcisere sin anmodning, så det er muligt at udføre den søgning, som kræves, for at oplysningerne hentes frem.

Til nr. 6

Den hidtidige begrænsning for indsigt i edb-registre m.v. foreslås fjernet. Med den nye bestemmelse vil der blive sikret mulighed for elektronisk aktindsigt. Det betyder, at borgeren kan vælge at få indsigt i form af elektronisk overførsel via Internettet, diskette, e-post eller på anden vis. For journalister og postlister skal muligheden for elektronisk adgang gøres obligatorisk. For andre dokumenter og databaser skal mulighed for elektronisk overførsel sikres i takt med, at den enkelte myndighed får de tekniske muligheder herfor. Ved databaser forstås et register eller anden elektronisk kobling af oplysninger, som er etableret med henblik på registrering, søgning eller sammenstilling af oplysninger.

Til nr. 7

Mange oplysninger skal være frit tilgængelige på Internettet uden betaling. For datasøgning, der kræver en særlig indsats, kan betalingsregler fastsættes af vedkommende minister. Priserne må fastsættes, så de ikke blokerer for elektronisk aktindsigt, og de må maksimalt svare til myndighedens marginale omkostninger ved søgning og overførsel.

Til nr. 8

Bestemmelsen i § 6 a anvender det dokumentbegreb, som kendes fra lovens § 4, stk. 1. Reklamer og lignende, som sendes til forvaltninger, falder klart udenfor. En folder, der anvendes som debatoplæg, kan ligeledes falde udenfor, jf. beretningen fra Folketingets Ombudsmand 1994 side 95. Der henvises i øvrigt til den forvaltningsretlige litteratur vedrørende dokumentbegrebet.

Journalisten i stk. 1 er knyttet til den enkelte sag. Postlisten i stk. 2 indeholder en samlet registrering af ind- og udgående post ved forvaltningen.

Registreringen i journalisten skal så vidt muligt foretages samme dag, dokumentet indgår eller oprettes, og senest den efterfølgende arbejdsdag. Registreringen af udgående post i postliste kan tilrettelægges, så den rutinemæssigt foretages den efterfølgende arbejdsdag, således at det kan sikres, at modtageren får skrivelsen inden eller samtidig med offentliggørelsen af postlisten.

Journaliseringspligt har til formål at sikre myndighederne overblik over, hvilke dokumenter en sag indeholder, bl.a. således at anmodninger om aktindsigt i