

I 1997 blev EU-direktoratet, af de øvrige udbetalende organer i EU, anmodet om at påtage sig sekretariatsfunktionen for Panta Rhei i en 3-4 årig periode. EU-direktoratet overtog herefter sekretariatsfunktionen medio 1998. Panta Rhei er en uformel samarbejds- og kontaktgruppe mellem de udbetalende organer i EUs medlemsstater. Samarbejdet vedrører især IT-udvikling, men også andre spørgsmål af fælles interesse, samt informations- og erfaringsudveksling og medarbejderudvikling. De deltagende lande bidrager til finansieringen af sekretariatsfunktionen.

EU-direktoratet ledes af en direktion (direktør og vicedirektør), som bistås af et direktionssekretariat, den juridiske konsulent og et IT-projektsekretariat.

Administrationen af EUs markedsordninger forestås af 4 markedskontorer, mens støttefunktionerne varetages af Økonomikontoret, Sekretariatskontoret, IT-kontoret, Intern Revision samt Den særlige Tjeneste.

Direktionssekretariatet bistår direktionen med direktoratets udviklingsopgaver samt juridisk og anden tværgående koordination.

IT-projektsekretariatet skal i perioden 1996-1999 bistå direktionen med implementeringen af EU-direktoratets IT-strategi.

1. Markedskontor administrerer støtten til virksomheder inden for kød- og mejerisektoren. Det omfatter eksportstøtte, forarbejdningsstøtte, intervention og privat oplagring.

2. Markedskontor administrerer støtten til virksomheder for vegetabiliske produkter og sammensatte varer. Det omfatter eksportstøtte, forarbejdningsstøtte og intervention m.v.

3. Markedskontor administrerer støtten til landmænd på det animalske og vegetabiliske område. Det omfatter handyr-, ammeko- og moderfårpræmier og støtte til markfrø, spindhør, ophør med mælkeproduktion og rydning af æbleplantager. Desuden administrerer kontoret dele af ordningen vedrørende mælkevoter samt ordningerne for uddeling af skolemælk og for salg af smør til nedsat pris til sociale institutioner.

4. Markedskontor administrerer støtten til landmænd efter hektarstøtteordningen.

Økonomikontoret varetager relationerne til EUs Landbrugsfond (EUGFL), udbetalinger i forbindelse med markedsordningerne og udarbejdelse af måneds- og årsregnskab, budgettering af EUGFL-udbetalinger, bogholderi, kasse og SCR samt virksomheds- og garantiregistrering.

Sekretariatskontoret varetager opgaver vedrørende direktoratets drift og personale, finanslov og bevillingssager, SCL samt betjentstue, reception, trykkeri og sager vedrørende udlicitering.

IT-kontoret er ansvarlig for udvikling, indkøb, drift og vedligeholdelse af de IT-systemer og det IT-materiel som EU-direktoratet har behov for. Kontoret har endvidere ansvaret for ajourføring af EU-direktoratets IT-strategi, for IT-sikkerhed og for rådgivning af direktion og øvrige kontorer i IT-spørgsmål.

Den interne revision varetager revision af direktoratets regnskabsføring og administration af midlerne fra EUs Landbrugsfond. Endvidere reviderer Intern Revision regnskab for tilskudsmidler, der finansieres af EUGFL Garantisektionen, EU-støtte i Fiskeridirektoratet, Strukturdirektoratet, Skov- og Naturstyrelsen samt amterne. Den Interne Revision er udpeget som attesterende organ i henhold til RFO 729/70 og refererer i denne sammenhæng til en revisionskomite sammensat af repræsentanter fra EU-direktoratet, Fødevareministeriets departement og Rigsrevisionen.

Den særlige Tjeneste hviler på RFO 4045/89, og varetager risikoanalyse og koordinering af den efterfølgende regnskabskontrol af støttemodtagere.

I 1998 forventes der foretaget en organisationsændring, hvilket især vil berøre markedskontorerne. Ændringen foretages for at forberede implementeringen af direktoratets IT-strategi, der vil ændre arbejdsprocesser og arbejdsopgavernes indhold. Ændringen vil også styrke samarbejdet på tværs af organisationen, styrke initiativkraften med hensyn til udviklings- og strategiopgaver samt øge fleksibiliteten i ressourceanvendelsen. Endelig skal organisationsændringen give bedre grundlag for at håndtere de krav til effektiv styring i det offentlige, der stilles i dag.