10. Almindelig virksomhed

Virksomhedsoversigt:

	R 1993	R 1994	R 1995	R 1996	R 1997	B 1998	F 1999	BO 1 2000	BO 2 2001	BO 3 2002
A. Hovedformål (Mill.kr.)										
1. Samlingerne	0,7	2,8	2,2	3,5	1,6	1,1	1,9	1,9	1,9	1,9
a. Indsamling										
b. Registrering										
c. Konservering										
2. Formidling	2,2	5,0	2,8	3,1	3,4	4,5	3,0	3,0	3,0	3,0
3. Forskning	0,5	0,2	0,6	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
4. Generel ledelse og administration	2,6	1,7	2,8	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
5. Hjælpefunktioner	5,2	5,2	4,6	6,6	5,7	5,4	5,7	5,7	5,7	5,7
Bruttoudgifter i alt	11,2	14,8	13,0	15,2	12,7	12,7	12,2	12,2	12,2	12,2
Indtægter i alt	2,3	2,2	1,5	5,1	1,7	1,6	1,7	1,7	1,7	1,7
Nettotal	8,9	12,6	11,5	10,1	11,0	11,1	10,5	10,5	10,5	10,5
Procentvis fordeling af ressourceforbrug:										
1. Samlingerne	6	19	17	23	13	9	16	16	16	16
a. Indsamling										
b. Registrering										
c. Konservering										
2. Formidling	19	34	22	20	26	35	25	25	25	25
3. Forskning	5	2	4	3	4	5	5	5	5	5
4. Generel ledelse og administration	23	11	22	10	12	8	8	8	8	8
5. Hjælpefunktioner	47	35	35	43	45	43	47	47	47	47
B. Aktiviteter										
1. Samlingerne										
a. Beholdning af genstande ved årets udgang (i 1000)	136	136	136	136	137	133	133	134	134	135
b. Tilgang af genstande i løbet af året (i 1000)	0,5	0,1	0,1	0,1	0,7	0,1	0,5	0,5	0,5	0,5
c. Kassation af genstande i løbet af året (i 1000)	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
d. Magasinplads (m^2) (i 1000)	11	11	11	11	7	7	7	7	7	7
2. Formidling										
a. Besøgstal (i 1000)	132	110	100	90	86	90	110	100	100	100
b. Udstillingsareal (pr. 1000 m^2)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
c. Nye særudstillinger og særlige aktiviteter (antal stk.)	10	10	10	4	2	3	2	1	1	1
d. Samlet ugentlig åbningstid	36	36	36	36	24	24	24	24	24	24
e. Besøg ved skoletjenesten (timer i 1.000)			0,1	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3. Forskning										
a. Antal forskningsårsværk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
C. Produktivitet/enhedsomkostninger										
1. Samlingerne										
a. Udgift pr. bevaret genstand (kr. pr. genstand)	5	20	16	26	12	9	14	14	14	14
b. Udgift pr. tilgået										