

**C. Produktivitet/enhedsomkostninger(1000 kr. pr. stk.)**

2.0 Samfundsredaktionen											
2.1 Telefonoplysningen .....	0,05	0,09	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
3. Konsulentaktiviteter											
3.1 Rådgivning .....	33,51	21,42	77,12	61,29	58,44	64,00	65,33	65,33	65,33	65,33	65,33
4. Forlagsaktiviteter											
4.4 Statusbladet .....	0,66	0,67	0,71	1,04	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72
5. Annonceekspedition.....	0,31	0,26	0,25	6,84	6,98	7,11	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50
6. OBS .....	52,95	50,92	103,30	100,08	71,23	122,88	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7. Statens Publikationer											
7.1 Ekspeditioner .....	0,06	0,16	0,09	0,12	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
7.2 Sager.....	6,46	0,40	1,20	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Statstidende .....	1,56	1,76	1,66	1,81	-	-	-	-	-	-	-
10. Tingbladet .....	1,27	2,43	2,53	2,59	-	-	-	-	-	-	-

**Note vedrørende hovedformål:** Web-centrets aktiviteter er fra og med 1998 lagt ind under hovedformålene Oplysningsaktiviteter, Konsulentaktiviteter og Statstidende.

Hovedformålet Statstidende omfatter fra og med 1997 hovedformålene Statstidende og Tingbladet, idet fælles omkostninger i forbindelse med disse gør en opsplitning uhensigtsmæssig.

**Note vedrørende aktiviteter:** Registreringstidende er pr. 1. januar 1993 overgået til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Samfundsøglen (cd-rom) er aldrig udgivet og projektet er opgivet for nuværende.

Rådgivning (projekter) indeholder fra 1995 antal undervisningsprojekter.

**Note vedrørende produktivitet/enhedsomkostning:** Enhedsomkostningerne for Statusbladet, Statstidende og Tingbladet er beregnet som omkostningerne for én årgang af ét eksemplar. Se desuden note ovenfor vedrørende Statstidende og Tingbladet.

Fra 1997 ændres beregningsgrundlaget for enhedsomkostninger vedr. rådgivning og annonceekspeditioner fra netto til brutto.

**19.77.03. Det Administrative Bibliotek (tekstamm. 64) (Driftsbev.)**

Det Administrative Bibliotek er forvaltnings- og samfundsfagligt bibliotek og dokumentationstjeneste for hele centraladministrationen. Det kan desuden benyttes af offentligheden på særlige vilkår, og det deltager i det danske og internationale lånesamarbejde. Biblioteket indsamler de statslige udgivelser ved en pligtafleveringslignende ordning m.h.p. at sikre bevaring og tilgængelighed af disse.

Biblioteket har koordinerende funktioner i forhold til de øvrige forvaltningsbiblioteker og driver edb-bibliotekssystemet MiniBib som et samarbejde mellem pt. 22 biblioteker i ministerier, styrelser og institutioner samt Folketingets Bibliotek og Oplysningstjeneste. Systemet drives som indtægtsdækket virksomhed.

Det er bibliotekets opgave at:

1. yde biblioteksmæssig betjening herunder information og dokumentation
2. opbygge samlinger inden for de forvaltnings- og samfundsfaglige emneområder og stille dem til rådighed
3. opbygge en samling af de danske statsligt udgivne værker, som afleveres ved pligtaflevering uanset publiceringsform og stille den til rådighed
4. udbrede kendskabet til og brugen af biblioteket og dets ydelser
5. øge koordinationen i forhold til håndbiblioteker i ministerier og styrelser
6. drive edb-bibliotekssystemet MiniBib som indtægtsdækket virksomhed for biblioteker i centraladministrationen samt for andre forvaltningsbiblioteker
7. tilbyde varetagelse af særlige bibliotekstjenester som tillægsydelser udover grundydelseerne til departementer og styrelser mod betaling.

Det Administrative Bibliotek har i 1997 indgået en udviklingskontrakt med Forskningsministeriet gældende for 1998-2000. Kontrakten opstiller en række resultatkrav m.h.t. markedsføring og administrativ og teknologisk udvikling for biblioteket i perioden.