

Resultatkrav

Forsvarets Bygningstjenestes resultatkrav er bl.a. baseret på intentionerne i anbefalingerne fra Forsvarskommissionen af 1988, en gennemførelse af de strukturtilpasninger m.v. der er en konsekvens af aftalerne om forsvarrets ordning, senest for perioden 1995-1999 samt i henhold til Lov nr. 228 af 19. maj 1971 om statens byggevirkksomhed.

Endvidere er resultatkravene baseret på, at Forsvarets Bygningstjeneste varetager nybyggeri og anlægsopgaver samt visse renoverings- og istandsættelsesarbejder indenfor Forsvarsministeriets område, samt er ansvarlig for varetagelsen af ejendomsforvaltningen, herunder udvikling, køb og afhændelse af fast ejendom, fysisk planlægning, udarbejdelse af byggefaglige direktiver, miljø- og naturbeskyttelse, tilvejebringelse af miljøgodkendelser, drift af ejendomme under afhændelse, byggefaglig og teknisk tilsyn m.v., og yder i forbindelse med ovenstående juridisk og administrativ service til Forsvarsministeriets øvrige myndigheder.

Resultatkrav:

	1999
Hovedformål 1 Ny- og ombygning	
1. Antal byggeprogrammer	45
2. Anlægssum for egenprojektering i mio. kr.	10
3. Antal gennemførte udbudsforretninger.....	65
4. Antal bevilling til projektering.....	55
5. Samlet anlægssum (mio. kr.).....	420,0
6. Antal afslutning af projekter.....	55
7. Antal kontrakter om kunstnerisk udsmykning	4
8. Fremsendelse af NATO inventories samt ajourføring/ anmodninger om sletning fra NATO inventories (stk.)	10
9. Antal 5 års eftersyn.....	26
Hovedformål 2 Ejendomsdrift og forvaltning	
1. Omfanget af hvorvidt budgetter og ved- ligeholdelsesplaner foreligger medio december inden første planår eller senest 3 måneder efter oplysninger om overdragelse af drift og vedligeholdelse.....	100 %
Hovedformål 3 Juridisk og administrativ service	
1. Antal rettidig behandling af kommune- og lokalplaner.....	350
2. Omfanget af hvorvidt tele- foniske henvendelser vedr. konkrete spørgsmål er besvaret indenfor 1 uge	100 %
3. Omfanget af hvorvidt skriftlige besvarelser med kontraktudkast eller vurdering af et fremsendt udkast er tilbagesendt 4 uger efter modtagelse af de hos myndigheden værende dokumenter, tegninger og skrivelser.....	95 %
Hovedformål 4 Miljø og energi	
1. Antal miljøundersøgelser	50
Hovedformål 5 Tilsyn og teknisk service	
1. Gennemførelse og afrap- portering af bygningspleje/ bygningssyn (stk.)	32
2. Arkivering af originaltegninger (stk.)	5.000
3. Ekspedition af originaltegninger (stk.)	12.000