

07.12. Regnskabs- og finansforvaltning

07.12.01. Økonomistyrelsen (*Statsvirksomhed*)

Indledende bemærkninger.

Økonomistyrelsen er organiseret i 3 områder, Systemområdet, Forvaltning og Analyse samt Løn- og personaleområdet. Sekretariatet, hvorunder kursusafdelingen organisatorisk er placeret, består områderne med en række hjælpefunktioner. Hvert område fungerer som et selvstændigt resultatcenter. Styrelsen har en resultatkontrakt for 1998 til 2001.

Fra finansåret 1999 er udgifter og indtægter, der vedrører pensionsopgaverne flyttet fra Økonomistyrelsen til § 07.12.11. Hypotekbanken.

Økonomistyrelsen varetager følgende opgaver fordelt på de 3 faglige områder:

Systemområdet: Udvikling og drift af lokale økonomisystemer til statens institutioner og koncernøkonomisystemer til departementerne suppleret med centrale systemer til brug for de centrale myndigheder, samt drift af statens nuværende centrale økonomisystemer: Statens Budgetsystem (SB), Statens Centrale Regnskabssystem (SCR), Statens Centrale Lønssystem (SCL), Statens Centrale Pensionssystem (SCP), Rådgivnings-, service- og formidlingsopgaver vedrørende anvendelsen af statens økonomisystemer samt i forbindelse med ministeriernes omlægning af SCR til lokale standardøkonomisystemer m.m. Udvikling og implementering af nyt lønsystem og nyt centralt rapporteringssystem. Løn-, personale- og pensionsstatistik. Konsulenttydelser, der understøtter implementering af de lokale systemer samt konsulenttydelser vedrørende økonomistyring. I overensstemmelse med akt nr. 207 af 20. maj 1998 gennemfører Økonomistyrelsen en modernisering af de statslige økonomisystemer, som indebærer en omlægning af Statens Centrale Regnskabssystem til lokale standardøkonomisystemer suppleret med centrale overvågnings- og rapporteringssystemer til brug for de centrale myndigheder. I følge planen er omlægningen afsluttet i år 2003. Moderniseringen af lønsystemet fortsætter i 1999 og systemudviklingen forventes afsluttet primo år 2000.

Forvaltning og Analyse: Udvikling og implementering af Finansministeriets initiativer vedr. effektivisering af den statslige forvaltning, især forvaltningen af økonomi- og regnskabsområdet. Forvaltning og Analyse fastlægger regler og retningslinier for økonomi- og regnskabsforvaltningen og varetager i den forbindelse en række vejlednings-, fortolknings- og overvågningsfunktioner. Opgaverne omfatter myndighedsopgaver vedrørende det statslige regnskabsvæsen og økonomiforvaltning (Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1163 af 20. december 1994 om statens regnskabsvæsen m.v.), herunder opstilling af statsregnskabet, fastlæggelse af statslige regnskabsregler, varetagelse af statens pengeforsyning (inkl. administration af ordningen om selvstændig likviditet), opgaver vedrørende betalingsformidling, relationer til EU-finanskontrol, rådgivende controllerfunktion, virksomhedsregnskaber, kontraktstyring samt udbud og udlicitering, herunder Sekretariat for Udliciteringsrådet. Endelig varetager Forvaltningsområdet behandlingen af visse ankesager for Finansministeriet. Analyseenheden omfatter konkrete analyse- og udredningsopgaver, herunder budgetanalyser samt de overordnede opgaver for Finansministeriet i forbindelse med kontraktstyring.

Løn- og Personaleområdet består af et Personalerådgivningskontor og et Forhandlingskontor. Området varetager rådgivning overfor de statslige styrelser og institutioner om løn, personalepolitik og ledelse samt udvikling af personalepolitiske og ledelsesmæssige værktøjer, implementering og evaluering af lønreformen samt indgåelse af og rådgivning om en række kollektive aftaler om løn- og ansættelsesvilkår. Området varetager sekretariatssager for Stillingsvurderingsrådet og for Centralrådet for statens samarbejdsudvalg samt Omstillingsfonden.