

10. Mindre byggearbejder

Bevillingen søges som en rådighedsbevilling til mindre byggearbejder, ombygningsarbejder, større reparationsarbejder og større istandsættelser m.v. inden for Sundhedsministeriets centralstyrelsesenheder o.l. Bevillingen kan anvendes til driftsinstitutioner inden for bevillingsparagrafens hovedområde 16.1 og 16.3.

20. Statens Institut for Strålehygiejne

Finansudvalget har ved Akt 239 17/6 98 tiltrådt, at der anvendes 4,2 mill. kr - specialindretning af lejede lokaler, 3,4 mill. kr. - afholdelse af engangsudgifter til tekniske installationer, inventar samt anskaffelse af røntgendiagnostikapparat, og 0,8 mill. kr. - finansiering af anlægsudgift. (svarende til 20% af istandsættelsesudgifter på 4,2 mill. kr.). Bevillingen tages af videreførselsbeløbet primo 1998, der jf. Akt 39 29/5 96 oprindeligt var forudsat anvendt til opførsel af nybyggeri på Levnedsmiddelstyrelsens grund i Søborg. Som følge heraf er videreførselsbeløbet nedskrevet med 11,3 mill. kr.

16.11.16. Lægemedelstyrelsen (tekstanm. 101 og 102) (Statsvirksomhed)

1. Indledning.

Lægemedelstyrelsen varetager administrationen af opgaver vedrørende lægemidler, medicinsk udstyr og apotekervæsen. Lægemedelstyrelsen, der har bevillingsmæssig status som statsvirksomhed, har lokaler i ejendommen Frederikssundsvej 378 i Brønshøj. Styrelsen er i 1998-1999 omfattet af en udviklings- og resultatkontrakt med Sundhedsministeriets departement.

Hovedkontoen er opdelt i underkonti for styrelsens almindelige virksomhed og tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed.

2. Opgaver og organisation.

Lægemedelstyrelsen varetager sammen med en række nævn, som er nedsat i henhold til lægemiddeloven m.v., primært administrationen af opgaver efter:

- LB nr. 656 af 28. juli 1995 om lægemidler med senere ændringer.
- LB nr. 657 af 28. juli 1995 om apoteksvirksomhed med senere ændringer.
- LB nr. 77 af 31. januar 1994 om sygesikring, §§ 6a og 7 med senere ændringer.
- L nr. 368 af 6. juni 1991 om medicinsk udstyr med senere ændringer.

Lægemedelstyrelsen udfører desuden aktiviteter, der er udløbere af styrelsens ordinære virksomhed. Disse aktiviteter vil dog kun blive udstrakt til områder, hvor styrelsens faglige uafhængighed ikke skønnes at blive påvirket. Denne virksomhed forventes primært at omfatte rapportopgaver for EU's Lægemedelagentur, laboratorieanalyser, salg af lægemiddeldata, rådgivning m.v.

Lægemedelstyrelsens opgaver varetages af følgende enheder:

- *Projektledelsen* forestår projektledelse, ressourcestyring og koordination af sager vedrørende registrering af lægemidler.
- *EU-sekretariatet* varetager blandt andet kontakten til det internationale lægemiddelagentur og koordinationen i forbindelse med gensidig anerkendelse af lægemidler mellem landene i EU.
- *Laboratoriet* udfører farmaceutisk kemisk og biologisk kontrol af lægemidler samt udarbejder lægemiddelstandarder.
- *Juridisk afdeling* udfører opgaver efter apotekerloven samt behandler retlige spørgsmål og generelle sager om lægemidler m.v.
- *Medicinsk afdeling* vurderer prækliniske og kliniske data vedrørende humane lægemidler, behandler sager om veterinære lægemidler, ansøgninger om iværksættelse af kliniske afprøvninger og om udleveringstilladelser samt forestår sikkerhedsovervågning af lægemidler.