

Personaleoplysninger

	R 1993	R 1994	R 1995	R 1996	R 1997	B 1998	F 1999	BO1 2000	BO2 2001	BO3 2002
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 3, 50 og 100)	151	143	151	151	161	180	183	183	183	183
40. Strålehygiejne	21	21	21	22	21	21	21	21	20	20
50. Statens Institut for Medi- cinsk Teknologivurdering	-	-	-	-	1	6	9	9	9	9
90. Indtægtsdækket virksomhed ..	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6
95. Tilskudsfinansieret forsk- ningsvirksomhed	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-
97. Anden tilskudsfinansieret aktivitet	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
I alt	176	168	177	179	189	213	221	220	219	219

10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 3, 50 og 100)

Den almindelige virksomhed omfatter Sundhedsstyrelsens direktion bestående af medicinaldirektøren og to afdelingschefer, der bl.a. skal sikre koordination af opgaver, herunder især udviklingsprojekter og opgaver på tværs af organisationen, et sekretariatskontor for budget, regnskabsvæsen, personaleforhold og fælles servicefunktioner samt følgende faglige kontorer:

1. kontor varetager de kommunale sundhedsordninger, sygesikringsområdet, svangerskabs- og forebyggelse, prænatal genetisk rådgivning, rådgivning om børns sundhed, ernæringsoplysning, miljømedicin, smitsomme sygdomme og vaccinationsprogrammer samt hiv/aids.

2. kontor varetager individuelt og generelt tilsyn med medicinalpersoner, lægemiddelovervågning, kontrol med ordination af afhængighedsskabende lægemidler, transfusionsmedicin, patientrettigheder, autorisationslove, retsmedicin og retspsykiatri, biomedicin, kunstig befrugtning, genteknologi hos mennesker, trafikmedicin samt alternativ behandling.

3. kontor varetager prioriterede forebyggelsesområder vedrørende alkoholmisbrug, narkotikamisbrug, selvmord, hudkræft, muskel-skeletsygdomme m.m., overvågningsopgaver og forebyggelsespuljer.

4. kontor varetager sundhedsstatistik, herunder landspatientregisteret, ventelisteregister, patologiregisteret, dødsårsagsregisteret, cancerregisteret, fødselsregisteret, statistiske analyser og publikationer samt registerudtræk til forskningsinstitutioner.

5. kontor varetager sundhedsplanlægningen rådgivning til amter og kommuner i generelle og specifikke spørgsmål, specialeplanlægning, kvalitetsudvikling, sundhedsfaglige uddannelser, specialistnævnet, specialtandlægenævnet, teoretiske kurser, stillingsklassifikation, inspektorordning, autorisationer og anerkendelser samt § 14-sager.

6. kontor varetager sundhedsdatanettet, EDIFACT-udviklingen, MedCommII, klassifikationer, kliniske databaser, samt ulykkesregisteret.

Den efterfølgende virksomhedsoversigt angiver de foreløbige overvejelser om aktiviteter og ressourceforbrug inden for underkontoen.