

*Vejlednings- og analyseopgaver.*

Ud over konkret sagsbehandling har Ankestyrelsen til opgave at yde vejledning om sin praksis. Dette sker gennem udsendelse af en række meddelelser om afgørelser i konkrete sager (SM'er, Sociale Meddelelser), praksisoversigter og "Nyt fra Ankestyrelsen". Endvidere skal Ankestyrelsen yde vejledning om ankeinstansernes praksis og have en praksiskoordinerende rolle, jf. retssikkerhedslovens kapitel 11. Det sker bl.a. gennem løbende kontakt med sekretariatene for de sociale nævn, kommuner og andre.

Endelig yder styrelsen konkret vejledning ved telefoniske og skriftlige forespørgsler fra nævn, kommuner, interesseorganisationer, forsikringselskaber og borgere. Ankestyrelsen har tillige lovforberedende opgaver efter nærmere aftale.

Der er i de senere år konstateret et øget behov hos kommunerne for undervisning inden for de lovområder, som Ankestyrelsen beskæftiger sig med. Med sociallovsreformen er efterspørgslen vokset yderligere. Ankestyrelsen etablerer derfor fra 1999, som en del af sin vejledningsvirksomhed, en egentlig kursusvirksomhed og udbyder en række kurser inden for sagsbehandling og forståelse af regelgrundlag. Til dækning af merudgifterne ved kursusaktiviteten opkræves deltagerbetaling, og Ankestyrelsen oppebærer indtægterne i overensstemmelse med reglerne herfor.

Den Sociale Ankestyrelse er ansvarlig for Socialministeriets Informations- og Analysesystem. Ved hjælp af systemet indhenter Ankestyrelsen oplysninger om kommunalbestyrelses og amtsråds forventninger og beslutninger om udviklingen på det sociale område og udarbejder på det grundlag den årlige publikation "Sociale Tendenser", der beskriver væsentlige træk ved den sociale sektors udvikling. I tilknytning til driften af Informations- og Analysesystemet udfører Ankestyrelsen ad hoc-undersøgelser og særlige analyseopgaver.

Med virkning fra 1. juli 1998 har Ankestyrelsen ansvaret for udarbejdelse af en rådighedsstatistik for kontanthjælpsmodtagere. Til dette formål er styrelsen tildelt 0,3 mill. kr. til løn og 0,2 mill. kr. til øvrig drift i 1998 og 0,3 mill. kr. til løn og 0,1 mill. kr. til øvrig drift i 1999 og derefter.

Med virkning fra 1. januar 1999 har Ankestyrelsen ansvaret for udarbejdelse af en statistik over ind- og udskrivninger på forsorgshjem (§ 105-institutioner). Til etablering heraf fik styrelsen i 1998 tildelt 0,3 mill. kr. til øvrig drift, og til udarbejdelse af statistikken 0,2 mill. kr. i lønsam og 0,1 mill. kr. i øvrig drift årligt fra 1999.

*Praksiskoordinering mv.*

Med gennemførelsen af sociallovsreformen blev Ankestyrelsens praksiskoordinering og vejledning til kommuner yderligere udvidet med virkning fra 1. juli 1998.

Ankestyrelsen følger udviklingen i kommunernes tilkendelsespraksis og varetager en aktiv praksiskoordinerende funktion på landsplan. Det sker gennem Informations- og Analysesystemet og ved at indhente afgørelser fra kommuner og nævn til belysning af praksis.

Ankestyrelsen har formandskabet og er sekretariat for Det Centrale Koordinationsudvalg. Udvalget skal bl.a. sikre en dialog og erfaringsformidling mellem kommunerne og de centrale myndigheder. Endvidere støtter udvalget Ankestyrelsens vejledningsvirksomhed overfor kommuner og nævn.

Ankestyrelsens indsats for at koordinere praksis er styrket ved retssikkerhedsloven og vedrører alle de områder, hvor Ankestyrelsen er klageinstans. Der er lagt vægt på, at Ankestyrelsen udvider og udbreder sin indsats, og som led heri er sammensætningen af Det Centrale Koordinationsudvalg ændret.

*Udsvingsramme.*

Efter gennemførelsen af lovændringerne med ikrafttræden den 1. juli 1998 forudsættes der afsluttet 5.000 ankesager i 1999.

På FTB kan i perioden 1997 til 2000 optages en merbevilling, hvis antallet af afsluttede ankesager overstiger det forudsatte antal sager, i 1999 5.000. Tilsvarende optages en mindrebevilling, hvis antallet af afsluttede sager er mindre. Der anvendes den samme marginale