

af Domstolsafdelingen, der er en del af Justitsministeriets departement.

*Domstolsafdelingen* er organisatorisk opdelt i 4 enheder: Sekretariatet, Administrationskontoret, Teknologikontoret og Tingbogskonverteringen. Afdelingens personale består af ca. 25 jurister og ca. 120 kontorfunktionærer m.v.

*Sekretariatet* bistår afdelingschefen med den overordnede planlægning og koordination af Domstolsafdelingens aktiviteter og varetager endvidere opgaver vedrørende retternes bevillinger og forestår i den forbindelse udarbejdelsen af bidrag til bevillingslove og bevillingskontrollen. Herudover tager sekretariatet sig af de overordnede informationsopgaver i relation til domstolene og offentligheden og står for sekretariatsbetjeningen af en række udvalg under Justitsministeriet.

*Administrationskontorets* arbejdsopgaver vedrører navnlig personale- og lønadministration for samtlige personalegrupper inden for domstolene, administration af domstolenes bygninger samt administration af opgaver i tilknytning til tinglysningsloven, retsafgiftsloven, skifteloven og konkursloven.

*Teknologikontoret* varetager navnlig udvikling og drift af edb-systemer til byretterne og står for sekretariatsbetjeningen af en række udvalg vedrørende teknologi ved domstolene.

*Tingbogskonverteringen* forestår klargøring, aktualisering og fejlretning i forbindelse med omlægningen af tingbøgerne vedrørende Danmarks ca. 2,1 mio. faste ejendomme til edb.

På finansloven for 1996 var domstolenes netto-driftsbevilling på 954,7 mio. kr., hvoraf lønsumsbevillingen udgjorde 710,7 mio. kr. svarende til ca. 75 pct. af nettoudgiftsbevillingen. Anlægsbevillingen var på 39,5 mio. kr. I 1997 er de tilsvarende tal en nettodriftsbevilling på 978,1 mio. kr., hvoraf lønsumsbevillingen udgør 756,0 mio. kr., svarende til ca. 77 pct. af nettoudgiftsbevillingen. Anlægsbevillingen er i 1997 på 45,8 mio. kr.

Domstolenes personalemæssige ressourceforbrug udgjorde pr. 1.1. 1997 opgjort i heltidsstillinger ca. 620 jurister (ca. 320 dommere og ca. 300 dommerfuldmægtige og retsassessorer) og ca. 1900 kontorfunktionærer m.v.

Der er således både bevillingsmæssigt og personalemæssigt tale om et betydeligt budgetområde.

Den samlede lønsumsbevilling, der er knyttet til retterne, fordeler af Domstolsafdelingen til de enkelte embeder.

Afgørelser om ansættelse og afskedigelse af tjenestemandsansat kontorpersonele træffes af Justitsministeriet. Overenskomstansat kontorpersonele ansættes af og kan afskediges af den lokale dommer.

For kontorfunktionærernes vedkommende foretages fordelingen af lønsumsbevillingen på grundlag af normal fastsat for de enkelte sagsområder.

Justitsministeriet varetager ansættelsen af det juridiske personale. For juristernes vedkommende foretages fordelingen af personale på grundlag af en flæthed af kriterier, herunder embedernes størrelse, bemælsesestider etc. Dommernes antal er dog direkte reguleret i retsplejeloven.

Rådigheden over bevillingerne til domstolene er fordelt mellem de enkelte embeder og Justitsministeriet.

De enkelte embeder har fri adgang til at disponere over bevillingerne på en lang række områder. Embederne kan således eksempelvis uden begrænsninger afholde alle sagsrelaterede udgifter (f.eks. udgifter til lægdommere, vidnegodtgørelse og porto) og stort set alle udgifter til kontorhold og bøger.

På visse konti kræver ekstraordinære dispositioner bemyndigelse fra Justitsministeriet.

For at udnytte den begrænsede bevilling til bygningsvedligeholdelse er det Justitsministeriet, der forestår denne opgave. Embederne kan dog afholde udgifter til mindre, uopsættelige vedligeholdelsesarbejder.

Bla. med henblik på at udnytte de besparelser, der kan opnås ved samlede indkøb, er det ligeledes Domstolsafdelingen, der forestår anskaffelse af inventar og kontormaskiner, herunder særligt anskaffelse af edb-udstyr og fotokopimaskiner. Dog får embederne årligt udmeldt et rådighedsbeløb, inden for hvilket de kan afholde udgifter til visse former for møbler og mindre kontormaskiner. Rådighedsbeløbet udgør 20.000 kr. for administrationsembederne og 6.000 kr. for hvert af de øvrige embeder. Rådighedsbeløbet til præsidentembederne er individuelt fastsat. Det samlede rådighedsbeløb udgør ca. 1,4 mio. kr. årligt.

Pr. 1. januar 1994 blev der iværksat et pilotprojekt, hvor 9 byretsembeder fik fri dispositionsadgang i relation til en række konti inden for en samlet udmeldt bevilling til det enkelte embede.

Baggrunden for iværksættelsen af projektet var et ønske om større selvforvaltning for domstolene på det bevillingsmæssige område.

Pilotprojektet blev endeligt evalueret i foråret og sommeren 1996. Bla. på baggrund af disse evalueringer blev der med virkning fra 1. januar 1997 iværksat en generel ordning med uddeling af bevillinger som et tilbud til alle embeder. Bortset fra lønudgifter omfatter ordningen langt de fleste driftsudgifter.

I alt havde 39 embeder ud af 106 mulige tilmeldt sig denne ordning. Det var ensbetydende med, at ca.