

Bevillingen skal medgå til at implementere en ny, systematisk afleveringsstrategi, hvorefter myndighederne med 10 års mellemrum skal aflevere alle arkivalier i deres varetægt, som på afleveringstidspunktet er mere end 20 år gamle bortset fra tilfælde, hvor der er truffet aftale om udskudt aflevering.

Ved lovbehandlingen betonedes endvidere de særlige bevaringsopgaver, der er forbundet med det stigende antal arkivalier, der er lagret elektronisk. Overgangen til elektronisk sagsbehandling er et vigtigt element i regeringens IT-politiske handlingsplan.

Det blev ved lovændring præciseret, at myndighederne har ansvar for, at elektroniske arkivalier behandles således, at bevaring er teknisk mulig. Af bemærkningerne til lovforslaget fremgik, at der i denne forbindelse iværksættes et IT-program for Statens Arkiver, der skal sætte Statens Arkiver i stand til at fastsætte normer og krav for myndighederne med henblik på sikring af, at myndighedernes elektroniske arkivalier bevares betryggende for eftertiden og kan tilgængeliggøres for publikum med moderne søgefaciliteter. Det indgår i resultatkontrakten for Statens Arkiver, at der til dette formål afsættes ca. 10 mio.kr. årligt i perioden 1997-2000.

For så vidt angår et IT-program for Statens Arkiver blev der allerede ved ændringsforslag til finansloven for 1997 indarbejdet 10 mio.kr. i Statens Arkivers finanslovsramme for 1997-2000

Den foreslåede budgetstigning på finanslovsforslaget for 1998 vedrører således primært den ovenfor omtalte afleveringsplan med henblik på at indhente og forebygge afleveringsefterslæbet for konventionelle papirarkivalier.

Herudover er der i forbindelse med resultatkontrakten aftalt en række mindre budgetstigninger i forbindelse med konservering og sikkerhedsfilmning, vedligeholdelse af bygninger samt forskning.

Den samlede aftalte kontraktstigning fordeler sig således:

Mio.kr. 1997-pris- og lønniveau	1997	1998	1999	2000
1. Bevaring og kassation af konventionelle arkivalier (indhentning af efterslæb)	3,9	3,9	3,9	3,9
2. Bevaring og kassation af IT-arkivalier (IT-program)	8,1	8,1	8,1	8,1
3. Konservering, sikkerhedsfilmning mv.	1,2	1,2	1,2	1,2
4. Forskning	0,5	0,5	0,5	0,5
5. Generel ledelse og administration	0,6	0,6	0,6	0,6
6. Hjælpefunktioner:	4,0	3,0	2,8	2,8
6a. Vedligeholdelse og udbygning af IT-plattform (IT-program)	1,4	2,3	2,3	2,3
6b. Vedligeholdelse af bygningsmassen	1,2	–	–	–
6c. Udbygning af magasinkapaciteten (indhentning af efterslæb)	1,4	0,7	0,5	0,5
Budgetstigning i alt	18,3	17,3	17,1	17,1
– heraf indarbejdet på FL 1997	11,2	10,0	10,0	10,0
– Rest indarbejdet på FFL 1998	(7,1)	7,3	7,1	7,1

For så vidt angår det resterende beløb for 1997 (7,1 mio.kr.), vil dette blive søgt optaget på forslag til lov om tillægsbevilling for 1997 ved en overførsel fra puljer afsat under Kulturministeriet efter forelæggelse for Finansudvalget på aktstykke.