

ganisationerne for så effektivt og billigt som muligt at opfylde den civile luftfarts behov. Agency arbejder tæt sammen med de militære myndigheder for under de samme betingelser at opfylde militærflyvningens specielle behov.

8. Til udførelsen af sit hverv kan Agency blandt andet opføre og drive de nødvendige bygninger og anlæg, det har behov for at gøre brug af. Det skal imidlertid anvende nationale tekniske tjenester og eksisterende nationale anlæg, når det er teknisk eller økonomisk forsvarligt, for at undgå overlappning.

Artikel 2

1. Under iagttagelse af de beføjelser, der er tilagt Generalforsamlingen og Rådet, skal Agency ledes af en Generaldirektør, der skal nyde udstrakt uafhængighed med hensyn til sine ledelsesmæssige funktioner i forbindelse med tilvejebringelse, anvendelse og effektiv drift af de tekniske, finansielle og personalemæssige ressourcer, der stilles til hans rådighed. Til det formål træffer han de foranstaltninger, han finder nødvendige for at opfylde sine forpligtelser.

2. Herudover skal Generaldirektøren med henblik på fremlæggelse til Rådets godkendelse i overensstemmelse med Konventionens bestemmelser

- (a) forberede de årlige og femårige arbejdsprogrammer, der tager indvirkninger på omkostningsudviklingen og enhedsraterne i betragtning;
- (b) fastsætte den femårige økonomiske plan og budgettet, herunder de økonomiske forpligtelser samt enhedsrater og tariffer under de betingelser, der er fastsat i Annex IV;
- (c) fremlægge en årsberetning for Rådet vedrørende Organisationens aktiviteter og økonomiske situation;
- (d) fremlægge principper for Agency's generelle struktur, idet denne strukturs detaljer udelukkende henhører under Generaldirektørens ansvar.

3. Generaldirektøren skal endvidere

- (a) regelmæssigt fremlægge beretninger og anmode Rådet om direktiver, hver gang der er risiko for, at målene ikke opfyldes, frister eller økonomiske lofter overskri-

des eller i tilfælde af vigtige ændringer i programmerne;

- (b) forhandle de i Konventionens artikel 2 foreskrevne aftaler inden for rammerne af de direktiver, der er udstedt af Rådet.

Artikel 3

Generaldirektøren skal udarbejde bestemmelser vedrørende kontrakter og forelægge dem for Rådet til godkendelse på følgende områder:

- (a) indgåelse af kontrakter med henblik på levering af varer og tjenesteydelser til Organisationen;
- (b) levering af varer og tjenesteydelser fra Organisationens side;
- (c) salg eller overdragelse af overskydende aktiver.

Artikel 4

Generaldirektøren skal udarbejde finansielle bestemmelser og forelægge dem for Rådet til godkendelse. Heri fastsættes specielt betalingsbetingelser for nationale bidrag samt betingelser for Agency's optagelse af lån. Generaldirektøren skal sikre en ansvarlig økonomisk forvaltning, herunder en intern revision.

Artikel 5

1. Uden præjudice for de kontraherende parter ret til at fremsætte forslag skal Generaldirektøren udarbejde Agency's administrative personalevedtægter og forelægge dem for Rådet til godkendelse.

- (a) Disse skal specielt indeholde bestemmelser om personalets nationalitet, udvælgelses- og rekrutteringsprocedurer og -principper, løntariffer, pensioner, skat til Organisationen, inhabilitet, tavshedspligt og tjenestens kontinuitet;
- (b) rekruttering af personale til Agency skal foretages blandt de kontraherende parter statsborgere. Der kan ansættes personale fra ikke-kontraherende stater inden for rammerne af de aftaler, der er foreskrevet i Konventionens artikel 2, stk. 3, eller i særlige tilfælde på baggrund af en behørigt dokumenteret beslutning truffet af Generaldirektøren.

2. Den internationale arbejdsorganisations administrative domstol er alene kompetent, med udelukkelse af enhver anden national eller international jurisdiktion, til at pådøm-