

Erik Juul, vicedirektør
Ingrid Sylvest Nielsen, direktionssekretær
Ole Søndergaard, edb-chef
Allan Blom, økonomichef

Lovsekretariatet

Lovsekretariatet varetager de statsretslige og formelle parlamentariske regler, tilrettelæggelse og afvikling af arbejdet i Folketingssalen, Folketingets dagsorden og ugeplan, fremsættelse af lov- og beslutningsforslag, forespørgsler, ministerredegørelser, § 20-spørgsmål og svar herpå samt medlemmers orlov. Lovsekretariatet er sekretariat for Udvalget for Forretningsordenen, Udvalget til Valgs Prøvelse, Udvalget vedrørende Efterretningstjenesterne og § 71-tilsynet. Endvidere godkendelse af folketingsvalg og valg til Europa-Parlamentet, valg af og nedsættelse af folketingsudvalg, kommissioner og nævn, lovtekniske spørgsmål, redaktion af vedtagne forslag.

Jørgen Bang Jespersen, folketingssekretær
Claus Dethlefsen, afdelingschef
Ib Skovsted Thomsen, lovteknisk ansvarlig

Personalsekretariatet

Personalsekretariatet har ansvaret for de personaleadministrative opgaver, herunder forhandlinger vedrørende løn- og ansættelsesforhold for medarbejdere i Folketingets administration. Endvidere vedligeholdelse og udvikling af personalepolitikken, herunder rekruttering og efteruddannelsesplanlægning, samt forhandlinger med de faglige organisationer. Personalsekretariatet er sekretariat for Samarbejdsudvalget og Efteruddannelsesudvalget. Herudover administrerer sekretariatet medlemmernes vederlag, orlov, pension m.v.

Povl-Christian Jensen, personalechef
Ellen Gydesen, personaleudviklingskonsulent

Medlemsafdelingen

Medlemsafdelingen yder service til Folketingets medlemmer og varetager sikkerheden i folketingsbygningen. Afdelingen forestår udlevering af frikort, adgangskort, teaterbilletter, parkeringstilladelser og bilag i forbindelse med folketingsarbejdet. Endvidere administreres Besøgstjenesten, sprogundervisning m.v. samt udlån af Folketingets lokaler. Under Medlemsafdelingen hører Betjentstuen, Cafeteriet,

Dokumentenheden, Kiosken, Kopicentralen, Lovbutikken, Meddelelsescentralen, Mødesektionen, Politi, Posthuset, Rejsekontoret, Restauranten, Serviceenheden, Sikkerhedssektionen, Stylisten, Telefoncentralen og Udleveringen.

John Baastrup, kontorchef

Informations- og Dokumentationsafdelingen

Herunder hører Folketingets Bibliotek, Arkiv og Oplysningstjeneste. Afdelingen forestår information om Folketingets arbejde, redaktion af Folketingstidende, Årbog & Registre, Folketingets hjemmeside på Internet, Folketingets håndbog med medlemsbiografier m.m. Kontakt til trykkerier, distribution af Folketingets publikationer, korrektur samt vedligeholdelse af Folketingets Registreringssystem (FTR).

Elise Holt, kontorchef
Hans Peter Hilden, redaktionschef

Driftsafdelingen

Denne afdeling står for drift, vedligeholdelse, ombygning og rengøring af Folketingets lokaler. Desuden de tekniske installationer, herunder kontormaskiner, telefoner og personsøgere, inventar, kontorartikler, lokaleplanlægning, kontorindretning, udsmykning, nøgler, flytninger og mødeopstillinger.

Minna Bloch, kontorchef
Mogens Seneberg, planlægningskonsulent

Udvalgsafdelingen

Udvalgsafdelingen betjener Folketingets stående udvalg og varetager Finansudvalgets sekretariat. Endvidere bistand med udarbejdelsen af private forslag, udskiftninger i folketingsudvalg og vedligeholdelse af Folketingets Database for Udvalgsakter (FTU).

Merete Pantmann, afdelingschef
Jenni Birklund, specialkonsulent
Peter Bohlbro, sekretariatschef

International Afdeling

International Afdeling er sekretariat for Europaudvalget, Udenrigspolitisk Nævn, Udenrigsudvalget og Forsvarsudvalget. Endvidere varetager afdelingen Folketingets officielle arrangementer og andre protokollære sager, delega-