

Arkiverne gennemfører et stort mikrofotograferingsprogram med henblik på at sikre informationerne i arkiverne mod ødelæggelse ved slid, fysisk nedbrydning eller katastrofe. Tilsvarende gennemføres løbende konservering af navnlig ældre arkivalier.

Rigsarkivet er endvidere konsulent i heraldiske spørgsmål over for den offentlige forvaltning og myndigheder i spørgsmål om korrekt brug af statsvåben og statssymboler.

Den samlede lønsum og det samlede personaleforbrug kan forhøjes med 2/3 af de opnåede indtægter, der hidrører fra kommunernes betaling for opbevaring af arkivalier. De herved finansierede aktiviteter forudsættes at vedrøre tilsyn mv. med kommunale arkivalier.

De opnåede indtægter der hidrører fra betaling ved rundvisninger og ved oplysningsforbunds anvendelse af Statens Arkivers læsesale ved undervisning i slægtsforskning m.v. kan genanvendes til aflønning af det vagtpersonale, hvis tilstedeværelse er en forudsætning for bl.a. oplysningsforbundenes brug af læsesalene.

Under den indtægtsdækkede virksomhed får Statens Arkiver adgang til at indgå aftale med myndighederne om betaling for at udføre dokumentationsopgaver vedrørende arkivalier, der er i hyppig administrativ brug.

Statens Arkiver har i perioden 1997-2000 status som kontraktstyrkelse.

I kontraktperioden prioriteres følgende to strategiske mål:

1. Indhentning og forebyggelse af efterslæb for statslige myndigheders aflevering af arkivalier til Statens Arkiver. Målsætningen er, at efterslæbet i al væsentligt er indhentet i løbet af to kontraktperioden (2 x 4 år) samtidig med at det forebygges, at der opstår et nyt.

2. Informationsteknologisk udvikling og beredskab. IT-programmet skal sætte Statens Arkiver i stand til at fastsætte krav og normer for myndighedernes arkivdannelse med henblik på sikring af, at myndighedernes elektroniske arkivalier bevares betryggende for eftertiden og kan tilgængeliggøres for publikum med moderne søgefaciliteter.

Budgetspecifikation:

Mill. kr.	1996	1997	F	1999	2000	2001
Nettoudgiftsbevilling	86,2	88,1	96,6	96,4	96,4	88,7
Udgift	98,3	94,1	107,0	106,8	106,8	99,1
Indtægt	12,1	6,0	10,4	10,4	10,4	10,4
10. Almindelig virksomhed						
Nettoudgift	86,4	88,1	96,6	96,4	96,4	88,7
Udgift	89,8	89,2	97,7	97,5	97,5	89,8
11. Lønninger	50,6	50,0	56,2	56,2	56,2	51,3
12. Lønrefusioner	-5,7	-	-	-	-	-
14. Køb af varer og tjenesteydelser	13,5	12,9	14,4	14,4	14,4	13,4
15. Erhvervelse af materiel, netto	5,3	6,5	5,0	4,9	4,9	4,6
16. Leje, vedligeholdelse og skatter	25,8	19,6	21,9	21,8	21,8	20,3
17. Afskrivninger m.v.	0,0	-	-	-	-	-
19. Diverse driftsudgifter	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
54. Tilskud til anden virksomhed ..	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
71. Interne statslige overførselsudgifter	0,2	-	-	-	-	-