

Videreførselsbeholdningen anvendes primært til teknologisk modernisering, bygningsvedligeholdelse / ombygning, forsknings-, udrednings- og udviklingsaktiviteter samt til at fastholde, udvikle og uddanne det nuværende personale.

Personaleoplysninger

	R 1992	R 1993	R 1994	R 1995	R 1996	B 1997	F 1998	BO1 1999	BO2 2000	BO3 2001
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 50, 51 og 52)	149	151	143	151	151	175	180	179	177	175
40. Strålehygiejne (tekstanm. 53)	22	21	21	21	22	21	21	21	21	20
50. Statens Institut for Medi- cinsk Teknologivurdering	-	-	-	-	-	6	6	6	6	6
90. Indtægtsdækket virksomhed ..	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
95. Tilskudsfinansieret forsk- ningsvirksomhed	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
97. Anden tilskudsfinansieret aktivitet	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
I alt	178	176	168	177	179	208	213	212	210	207

10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 50, 51 og 52)

Den almindelige virksomhed omfatter Sundhedsstyrelsens direktion bestående af medicinaldirektøren og to afdelingschefer, der bl.a. skal sikre koordination af opgaver, herunder især udviklingsprojekter og opgaver på tværs af organisationen, et sekretariatskontor for budget, regnskabsvæsen, personaleforhold og fælles servicefunktioner samt følgende faglige kontorer:

1. kontor varetager den primære sundhedstjeneste omfattende generel forebyggelse, almen hygiejne, miljømedicin, ernæringsoplysning, smitsomme sygdomme, praktiserende læger og tandlæger under sygesikringsområdet, koordination til den kommunale sundheds- og sygepleje, terapeutgrupper m.fl.

2. kontor varetager tilsynet med medicinalpersoner, rets- og trafikmedicin, patientrettigheder, lægemiddelovervågning samt opgaver vedrørende alternativ medicin.

3. kontor varetager de særlige forebyggelsesområder (satsningsområder) vedrørende AIDS, alkohol, livsstilssygdomme, narkotika m.m., samt den epidemiologiske overvågning af de nævnte områder.

4. kontor varetager medicinalstatistikken, herunder landspatientregisteret, vitalstatistikken, cancerregisteret, patologiregisteret m.fl.

5. kontor varetager sundhedsplanlægningen og de sundhedsfaglige uddannelser.

6. kontor varetager medicinsk informatik, kliniske databaser, klassifikationer samt ulykkesregistret.

Den efterfølgende virksomhedsoversigt angiver de foreløbige overvejelser om aktiviteter og ressourceforbrug inden for underkontoen.