

07.12. Regnskabs- og finansforvaltning

07.12.01. Økonomistyrelsen (*Statsvirksomhed*)

Indledende bemærkninger.

Økonomistyrelsen er organiseret i 6 områder, Centrale systemer, Lokale systemer, Forvaltning og Analyse, Forhandling, Pension samt et sekretariat. Hvert område fungerer som et selvstændigt resultatcenter. Der er indgået en resultatkontrakt for styrelsen for 1996 og 1997. Inden udløbet af denne periode forventes indgået en resultatkontrakt for de følgende år.

Økonomistyrelsen varetager følgende opgaver fordelt på de 5 faglige områder:

Centrale systemer: Udvikling og drift af statens centrale økonomisystemer: Statens Budgetsystem (SB), Statens Centrale Regnskabssystem (SCR), Statens Centrale Lønssystem (SCL), Statens Centrale Pensionssystem (SCP). Brugerkontakt samt konsulent- og informationsopgaver vedrørende anvendelsen af de centrale økonomisystemer. Udvikling og implementering af nyt lønssystem og nyt centralt rapporteringssystem. Løn-, personale- og pensionsstatistik.

Lokale systemer: Udvikling af lokale økonomisystemer til statens institutioner og lokale koncernøkonomisystemer til departementerne. Konsulentydelse, der understøtter implementering, drift og vedligeholdelse af de lokale systemer. Konsulentydelse vedrørende økonomistyring.

Forvaltning og Analyse: Udvikling og implementering af Finansministeriets initiativer vedr. effektivisering af den statslige forvaltning, især forvaltningen af økonomi- og regnskabsområdet. Forvaltning og Analyse fastlægger regler og retningslinier for økonomi- og regnskabsforvaltningen, og varetager i den forbindelse en række vejlednings-, fortolknings- og overvågningsfunktioner. Opgaverne omfatter myndighedsopgaver vedrørende det statslige regnskabsvæsen og økonomiforvaltning (Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1163 af 20. december 1994 om statens regnskabsvæsen m.v.), herunder opstilling af statsregnskabet, fastlæggelse af statslige regnskabsregler, varetagelse af statens pengeforsyning (inkl. administration af ordningen om selvstændig likviditet), opgaver vedrørende betalingsformidling, relationer til EU-finanskontrol, rådgivende controllerfunktion, virksomhedsregnskaber, kontraktstyring samt udbud og udlicitering. Sekretariat for Udliciteringsrådet. Konkrete analyse- og udredningsopgaver, herunder budgetanalyser.

Forhandling: Indgåelse af og rådgivning om en række kollektive aftaler om løn- og ansættelsesvilkår. Sekretariatssager for Stillingsvurderingsrådet og for Centralrådet for statens samarbejdsudvalg.

Pension: Tjenestemandspensionsloven og den statslige pensionsforvaltning samt bevillings- og regnskabsansvar vedrørende finanslovens § 36. Pensionsvæsenet. Sekretariatssager for Nævnet for helbredsbedømmelse i tjenestemandssager.

Som led i modernisering af de statslige økonomisystemer fortsætter nyudviklingen af statens økonomisystemer. Projekt vedrørende udviklingen af nyt lønssystem fortsætter i 1998, hvor de første moduler forventes sat i produktion. Der er gennemført en revurdering af tidsplanen for projektet, som er et fastprisprojekt. Projektet planlægges afsluttet primo år 2000. I 1996 og begyndelsen af 1997 er som led i styrelsens resultatkontrakt gennemført en konsulentundersøgelse af de statslige økonomisystemer. Konsulentundersøgelsen omfattede udarbejdelse af en strategi for den statslige økonomistyrings tilrettelæggelse, herunder en sammenhængende strategi for den fremtidige IT- platform for løsning af statsinstitutionernes økonomiopgaver. Endvidere indgår forberedelsen af en EU-udbudsforretning af driften af økonomisystemerne i undersøgelsen. I 1996 er tillige gennemført en brugerundersøgelse med det formål at medvirke til udviklingen af Økonomistyrelsens service- og forretningsprofil.