

Tilsyn: 5. Anvendelse af off. registre i tilsynsarbejdet, 6. Tilsyn rettet mod a-kassernes administration, hvor der udvikles et redskab til vurdering af kvaliteten af sagsbehandlingen og omfanget af fejludbetalinger, 7. Administrationsundersøgelse, 8. Oprustning af rådighedsadministration, vejledning af a-kasser mht. overholdelse af rådighedsregler, 9. Kvalitetsudvikling i a-kasserne.

Information: 10. Rådighed, hvor der skal gives vejledning og mere information til a-kasser i form af en "rådighedssamling", 11. Arbejdsgivers betaling af godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag.

Hjælpefunktioner: 12. Ledelsesinformationssystem, etablering heraf.

Generel ledelse og adm.: 13. Ledelsesudviklingsprojekt.

Resultaterne af projekterne vil blive uddybende beskrevet i virksomhedsregnskabet 1997 (maj, 1998).

17.31.02. Befordringsrabat til efterlønsmodtagere (*Reservationsbev.*)

Som led i udmøntningen af satsreguleringspuljen for 1996 er der i medfør af Lov nr. 1015 af 3. december 1996 etableret en rabatordning for efterlønsmodtagere ved benyttelse af offentlig transport. Der er ved satspuljeaftalens indgåelse afsat 15 mill.kr. i 1996 og 30 mill.kr. i hvert af årene 1997 - 1999. De 15,0 mill. kr. videreføres fra 1996 til 1997.

Specifikation af ændringsforslag:

Mill. kr.	F	1998	1999	2000
Udgiftsbevilling	30,8	30,8	30,8	-
10. Udgifter til befordringsrabat til efterlønsmodtagere				
Udgift	30,8	30,8	30,8	-
54. Tilskud til anden virksomhed	30,8	30,8	30,8	-

10. Udgifter til befordringsrabat til efterlønsmodtagere

Der ydes efterlønsmodtagere 50% rabat ved køb af abonnementskort. Udgiften afholdes af de transportansvarlige, d.v.s. amtsråd/kommunalbestyrelse uden for hovedstadsområdet eller udvalget for en fælleskommunal trafikvirksomhed samt Hovedstadens Trafikselskab. Direktoratet for Arbejdsløshedsforsikringen refunderer 90% af disse udgifter på grundlag af kvartalsvise opgørelser af rabatbeløbet fra de transportansvarlige.