

SES' mål og visioner

Det er SES' mål og vision at udvikle sig som effektiv og konkurrencedygtig ejendomsselskab med opgaver for hele den offentlige sektor. SES skal endvidere være en synlig, kvalitetsbevidst kulturformidler. SES vil styrke sin miljøprofil. På denne baggrund ønsker SES at udvikle sig indenfor tre hovedområder: Ejendomsadministration, ejendomsservice og kulturformidling.

Strategi 1. Professionel ejendomsadministrator

SES vil i et tæt samarbejde med relevante interessenter, styrke sin rolle som professionel ejendomsadministrator. Styrelsen vil under hensyntagen til totaløkonomiske og miljømæssige betragtninger gennemføre sine opgaver som statslig ejendomsadministrator på en gennemskuelig og fleksibel måde, og ad denne vej stadigt udvikle sine kompetencer til gavn for samfundet, kunderne og brugerene.

Strategi 2. Konkurrencedygtig leverandør af ejendomsservice

SES har som mål, at være i stand til at konkurrere på lige vilkår med det private erhvervsliv indenfor de relevante områder (vagt, rengøring, teknisk service og telefoni). Styrelsen ønsker at profilere sig på høj kvalitet, miljøbevidsthed og socialt ansvar. SES vagt- og rengøringsmonopol på Slotsholmen ophæves. Som modstykke udvides styrelsens marked til også at omfatte amter og kommuner, så der indenfor de markedsstyrede opgaver kan sikres tilstrækkelig volumen mhp. et fortsat udviklingspotentiale. Områder der er urentable, forudsættes afviklet. Det er sikret, at der er økonomisk adskillelse mellem bevillingsdækkede og markedsstyrede opgaver.

Strategi 3. Fremtrædende kulturformidler

SES skal beskytte, bevare og forny kulturarven, sikre bredest mulig adgang til slotte og haver, udforme tilbud og information såvel til det brede publikum som til grupper med specielle forudsætninger og interesser.

Konkrete resultatmål for 1997

Med henblik på at påbegynde realiseringen af de strategier, som er opstillet for såvidt angår ejendomsadministration, ejendomsservice og kulturformidling har SES udarbejdet en række resultatmål. Det gælder for resultatmålene:

- * at de skal gennemføres i 1997
- * at de indgår som led i styrelsens strategi for de kommende 3 år
- * at de er i overensstemmelse med styrelsens forretningsgrundlag
- * at der indgår både kvalitative og kvantitative resultatmål
- * at det er muligt at følge op på, hvorvidt resultatmålene bliver indfriet

1. Ejendomsadministrationsordning

Resultatmål: SES udbygger den gældende administrationsordning for de statsejede kontor-ejendomme. Med udbygningen er aftalt en praksis, der bedre end hidtil sikrer, at lokaleafgiften løbende tilpasses markedsløjen. Denne praksis er iværksat med virkning fra 1.1.1997. Endvidere skal SES for 1997 opstille et ejendomsregnskab for samtlige kontor-ejendomme (i første omgang budget). Hermed synliggøres samtlige indtægter og udgifter forbundet med driften af ejendommene. Den interne økonomistyring tilrettelægges således, at alle udgifter og indtægter kan henføres til hver enkelt ejendom, herunder fællesomkostninger og udgifter til administration.

2. Gennemførelse af brandsikringsprojektet

Resultatmål: SES har siden 1993 tilrettelagt og iværksat et projekt vedrørende forbedret brandsikkerhed i fredede slotte og administrationsbygninger. Projektet gennemføres i perioden 1993-1998. SES skal i 1997 have tilrettelagt og igangsat samtlige 40 brandsikringspro-