

F. t. 1. om Det Fælles Lønindeholdelsesregister

Den samlede prioritering af fordringer og eventuelle ventende pålæg om lønindeholdelse skal ske automatisk i registeret på grundlag af de indberettede oplysninger fra restancemyndighederne.

Det Fælles Lønindeholdelsesregister skal indeholde funktioner til elektronisk journalisering og arkivering af oplysninger om lønindeholdelserne. Oplysningerne skal kunne stilles til rådighed for restancemyndighederne i forbindelse med bl.a. fejlretning, dokumentation, klagesager og sager, hvori der begæres aktindsigt.

Til nr. 2

På grundlag af de samlede oplysninger i registeret om fordringer og indeholdelsesprocenter m.v. danner Det Fælles Lønindeholdelsesregister et trækkort til virksomhederne med følgende indhold:

- Skyldneridentifikation.
- Indeholdelsesprocent.
- Starttidspunkt og eventuelt sluttidspunkt/beløb.
- Vejledning til virksomheden.

Sluttidspunkt/beløb påføres i situationer, hvor restancen er så lille, så fuld dækning kan forventes allerede ved 1. eller 2. løntræk.

Det Fælles Lønindeholdelsesregister ajourfører løbende trækkortet overfor virksomheden og tilbagekalder det, når indeholdelsen skal standses. Omfatter et trækkort flere pålæg om lønindeholdelse, meddeler registeret, hvad den samlede lønindeholdelse herefter udgør og fordelingen heraf.

Ajourføring af trækkortet omfatter ændring af indeholdelsesprocent samt ændring af start/stoptidspunkt, herunder henstand. Standsning af lønindeholdelsen sker i forbindelse med indfrielse af fordringen, opgivelse af indeholdelsen og ved ændring af arbejdsgiver.

Registeret ajourfører og tilbagekalder trækkortet på grundlag af oplysninger fra restancemyndighederne og virksomhederne.

Til nr. 3

Det Fælles Lønindeholdelsesregister kontrollerer ud fra den forventede indbetalingsdato, om virksomheden efterkommer pålægget om lønindeholdelse. Sker dette ikke, udsender registeret en rykker. Ved fortsat manglende afregning underretter registeret inddrivelsesmyndigheden, der herefter kan iværksætte de foranstaltninger over for virksomheden, som myndigheden finder nødvendige. Pålægget om lønindeholdelse vil fortsat være registreret i registeret og stilles ikke i bero af denne årsag.

Hvor der er hjemmel hertil, beregner registeret renter overfor virksomheden af for sent indbetalte

beløb. Beregnede renter tilfalder det offentlige efter de hidtidige fordelingsprincipper, medens indbetalingen i forhold til skyldneren registreres med værdidato.

Til nr. 4

Det Fælles Lønindeholdelsesregister skal kunne modtage indbetalinger fra virksomhederne via alle gængse betalingskanaler (giro, PBS, check, bankoverførsler, homebanking, kontant).

Registeret indrettes således, at pengestrømme og tilhørende datamateriale i videst muligt omfang kan håndteres elektronisk.

Registeret fordeler automatisk modtagne indbetalinger på de fordringer, som indeholdelsen vedrører, med de rigtige procentsatser og i den rækkefølge, fordringerne er prioriteret. Registeret skal indeholde en funktion til betalingskontrol med udskrivning af rykkere i tilfælde, hvor virksomheden ikke har indbetalt det forventede beløb, og skal kunne beregne renter overfor virksomheden ved for sen afregning af indeholdte beløb, jf. bemærkningerne til nr. 3.

Registeret skal desuden ved manglende afregning fra virksomheden kunne varetage adviseringen af restancemyndigheden.

Registeret skal indeholde en mellemregningskonto pr. restancemyndighed, der kan afstemmes med indbetalingsposterne og faciliteter til afstemning af konti. De indeholdte beløb afregnes løbende til myndighederne.

I tilfælde af for meget indeholdt løn, skal registeret kunne udbetale det overskydende beløb.

Til nr. 5

En indeholdelse kan ophøre, hvis skyldneren ikke mere arbejder hos den pågældende virksomhed, hvis restancen indfries eller hvis restancemyndigheden af andre årsager ønsker det.

Meddeler virksomheden, at arbejdsforholdet er ophørt, registreres dette og restancemyndigheden/erne underrettes herom. Har virksomheden givet oplysning om skyldnerens nye arbejdsforhold formidler registeret denne oplysning videre til restancemyndigheden/erne.

Ud fra den til enhver tid værende restgæld styrer registeret tidspunktet for tilbagekaldelse af restancetrækkortet. Ved tilbagekaldelsen giver registeret virksomheden meddelelse om størrelsen af den restgæld, der samlet forudsættes at blive indeholdt i den følgende indeholdelsesperiode.

Ønsker restancemyndigheden at tilbagekalde indeholdelsen, registreres dette og en eventuel ventende restancemyndighed adviseres om muligheden for