

Personalsekretariatet

Personalsekretariatet har ansvaret for de personaleadministrative opgaver, herunder forhandlinger vedrørende løn- og ansættelsesforhold for medarbejdere i Folketingets administration. Endvidere vedligeholdelse og udvikling af personalepolitikken, herunder rekruttering og efteruddannelsesplanlægning, forhandlinger med de faglige organisationer. Personalsekretariatet er sekretariat for Samarbejdsudvalget og Efteruddannelsesudvalget. Herudover administrerer sekretariatet medlemmernes vederlag, orlov, pension m.v.

Povl-Christian Jensen, personalechef

Ellen Gydesen, personaleudviklingskonsulent

Medlemsafdelingen

Medlemsafdelingen yder service til Folketingets medlemmer og varetager sikkerheden i folketingsbygningen. Udlævering af frikort, adgangskort, teaterbilletter, parkeringstilladelser og bilag i forbindelse med folketingsarbejdet. Endvidere administreres Besøgstjenesten, sprogundervisning m.v. samt udlån af Folketingets lokaler. Under Medlemsafdelingen hører Betjentstuen, Cafeteriet, Dokumentenheden, Kiosken, Kopicentralen, Lovbutikken, Meddelelsescentralen, Mødesektionen, Politiet, Posthuset, Rejsekontoret, Restauranten, Serviceenheden, Sikkerhedssektionen, Stylisten, Telefoncentralen og Udleveringen.

John Baastrup, chef for Medlemsafdelingen

Udvalgsafdelingen

Udvalgsafdelingen betjener Folketingets stående udvalg og varetager Finansudvalgets sekretariat. Endvidere bistand med udarbejdelsen af private forslag, udskiftninger i folketingsudvalg og vedligeholdelse af Folketingets Database for Udvalgsakter (FTU).

Merete Pantmann, chef for Udvalgsafdelingen

Jenni Birklund, specialkonsulent

Henning Vecht, protokolsekretær

International Afdeling

International Afdeling er sekretariat for Europaudvalget, Udenrigspolitisk Nævn, Udenrigsudvalget og Forsvarsudvalget. Endvidere varetager afdelingen Folketingets officielle arrangementer og andre protokollære sager, delegationerne til Europarådet, OSCE's Parlamentariske Forsamling, North Atlantic Assembly

(NAA), Interparlamentarisk Union (IPU) samt Den Vesteuropæiske Union (WEU). Herudover relationer til EU, andre parlamenter og internationale organisationer m.v. Under International Afdeling hører Folketingets EU-Oplysning.

Jens Adser Sørensen, chef for International Afdeling

Bjørn Einersen, sekretariatschef

Peter Juul Larsen, EU-informationschef

Informations- og Dokumentationsafdelingen

Herunder hører Folketingets Bibliotek, Arkiv og Oplysningstjeneste. Information om Folketingets arbejde, redaktion af Årbog & Registre, Folketingets håndbog med medlemsbiografier m.m. Kontakt til trykkeri, distribution af Folketingets publikationer, korrektur, vedligeholdelse af Folketingets Registreringssystem (FTR), Folketingstidende, Internet (FtWeb) m.v.

Elise Holt, chef for Informations- og Dokumentationsafdelingen

Hans Peter Hilden, redaktionschef

Driftsafdelingen

Driftsafdelingen står for drift, vedligeholdelse, ombygning og rengøring af Folketingets lokaler. Desuden de tekniske installationer, herunder kontormaskiner, telefoner og personsøgere, inventar, kontorartikler, lokaleplanlægning, kontorindretning, udsmykning, nøgler, flytninger og mødeopstillinger.

Minna Bloch, chef for Driftsafdelingen

Mogens Seneberg, planlægningskonsulent

Statsrevisorernes sekretariat

De 6 statsrevisorer er valgt af Folketinget, og de har til opgave at gennemgå det årlige statsregnskab. De skal kontrollere, at alle statens indtægter er opført i statsregnskabet, og at ingen udgifter er afholdt i strid med finansloven eller anden bevillingslov. Statsrevisorerne aflægger en årlig beretning til Folketinget.

Kirsten Brandt, sekretariatschef

Nordisk Råds Danske Delegations Sekretariat
Nordisk Råd er de nordiske parlamenter og regeringers officielle samarbejdsorgan. Sekretariatet for Nordisk Råds Danske Delegation betjener de danske – og i nogen udstrækning færøske og grønlandske – medlemmer af rådet,