4. Biblioteksteknisk service	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5. Generel ledelse og administration	6	5	5	6	6	6	6	6	6	
6. Hjælpefunktioner	11	11	11	8	8	9	9	9	9	
B. Aktiviteter										
1. Samlingerne										
I. Monografier (i 1000):										
a. Samlet bestand	636,6	650,2	662,9	674,9	689,2	701,2	713,2	724,7	734,6	744,4
II. Tidsskrifter (i 1000)										
a. Løbende abonnementer	8,2	8,2	8,5	8,1	7,6	7,6	7,6	7,2	6,6	6,6
III. Øvrige (i 1000) [3])										
a. Tilgang afdokumenter (netto)	0,7	0,5	0,5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7
1b. Samlingsbevaring										
a. Samlet bestand af dokumenter (i 1000)	993,0	1.015,8	1.037,5	1.059,2	1.083,9	1.105,8	1.128,6	1.149,3	1.167,8	1.186,0
b. Konservering/restaurering (antal bind) (i 1000)	2,3	3,3	2,6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Forskning										
a. Forskningsårsværk	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	2,2	2,2	2,2	2,2
b. Internationale publikationer (antal)	4	6	3	5	6	3	3	3	3	3
c. Danske publikationer (antal)	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Formidling										
a. Antal udlån (i 1000) [4])	214,0	247,0	269,7	301,8	301,5	302,5	303,5	305,5	305,5	305,5
b. Antal hyldekm. tilgængelige for publikum	10,2	10,4	10,6	10,8	11,1	11,2	11,2	11,3	11,3	11,4
c. Åbningstid (gennemsnitlig ugentlige timetal)	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3
d. Publikumsfladen (gennemsnitlig ugentlig timetal) [5])	271,3	271,3	301,3	301,3	301,3	301,3	301,3	301,3	301,3	301,3
e. Antal bibliografiske fortegnelser [6])	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
f. Antal besøgende (i 1000)		-	-	300	336	340	340	340	340	340
4. Biblioteksteknisk service										
a. Indkøb (i mill. kr.)	1,9	1,8	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
b. Antal katalogposter	5.800	6.000	5.600	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400
c. Antal løbende abonnementer	1.450	1.480	1.340	1.340	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
C. Enhedsomkostninger										
1. Samlingerne										
I. Monografier:										
1a. Samlingsopbygning										
a. Udgifter pr. tilgået enhed incl. dokumentpris (kr.)	634	710	704	726	660	660	658	658	658	658
II. Tidsskrifter										
a. Udgift pr. løbende abonnement										