

Hvert beløb er et *bevillingsforslag*. Hvert udgiftsområde (f.eks. "9.11. Centralstyrelsen") er underopdelt i et antal *hovedkonti*, f.eks. "9.11.01. Departementet (Driftsbev.)".

Hver linje vedrører en bestemt hovedkonto og indeholder 5 typer af oplysninger, jfr. figur 3.2.3.

Figur 3.2.3. Eksempel på hovedkonto i teksten

9.11 Centralstyrelsen				
01. Departementet (tekstanm. 54 og 56) (Driftsbev.) 96,0 -				
┌───┐	┌──────────┐	┌──────────┐	┌───┐	┌───┐
6-cifret hovedkonto nummer	Hovedkonto- betegnelse	Henvisning til tekstanmærkninger	Bevillings- type	Bevillings- forslag (beløb)

Hovedkontonummeret benyttes bl.a. ved opslag i anmærkningerne, der er opbygget i kontorækkfølge.

Hovedkontobetegnelsen angiver *bevillingsformålet*. Kender man ikke kontonummeret, kan man i stikordsregistret finde den relevante kontobetegnelse og dermed også det kontonummer, der skal bruges ved opslag.

Henvisning til tekstanmærkninger angiver, at der i tekstens afsnit C. indgår en tekstanmærkning, der knytter sig til den pågældende hovedkonto. Tekstanmærkningsnumre 1-49 vedrører dispositionsrammer, eksempelvis tilsagn om tilskud eller udlån. Numre fra 50 vedrører andre typer af bestemmelser.

Bevillingstypen henviser til de dispositionsregler, der gælder for den pågældende hovedkonto, jf. afsnit 2.2.

Bevillingsforslag angiver de beløb (i mill.kr. med én decimal), som søges bevilget. For hver hovedkonto kan der være et udgifts- og/eller et indtægtsbevillingsforslag. For hovedkonti, der har bevillingstypen "Driftsbevilling", "Statsvirksomhed" eller "Nettostyret virksomhed" kan der dog kun være ét bevillingsforslag. Det skyldes, at disse bevillingstyper er nettostyrede, jf. afsnit 2.2.