

not being used for purposes related to the possible non-compliance concerns raised in the inspection request.

30. Personnel and vehicles entering and personnel and personal passenger vehicles exiting the site are not subject to inspection.
31. The application of the above procedures may continue for the duration of the inspection, but may not unreasonably hamper or delay the normal operation of the facility.

#### *Pre-inspection briefing and inspection plan*

32. To facilitate development of an inspection plan, the inspected State Party shall provide a safety and logistical briefing to the inspection team prior to access.
33. The pre-inspection briefing shall be held in accordance with Part II, paragraph 37, of this Annex. In the course of the pre-inspection briefing, the inspected State Party may indicate to the inspection team the equipment, documentation, or areas it considers sensitive and not related to the purpose of the challenge inspection. In addition, personnel responsible for the site shall brief the inspection team on the physical layout and other relevant characteristics of the site. The inspection team shall be provided with a map or sketch drawn to scale showing all structures and significant geographic features at the site. The inspection team shall also be briefed on the availability of facility personnel and records.
34. After the pre-inspection briefing, the inspection team shall prepare, on the basis of the information available and appropriate to it, an initial inspection plan which specifies the activities to be carried out by the inspection team, including the specific areas of the site to which access is desired. The inspection plan shall also specify whether the inspection team will be divided into subgroups. The inspection plan shall be made available to the representatives of the inspected State Party

tion, og hvortil inspektionsholdet ikke får fuld adgang, ikke anvendes til formål, der har forbindelse til de i inspektionsanmodningen fremførte bekymringer for eventuel ikke-overholdelse af konventionen.

30. Personel og befordringsmidler, der ankommer til, samt personel og private passagertransportmidler, der forlader stedet, er ikke underkastet inspektion.
31. Anvendelsen af ovennævnte foranstaltninger kan fortsætte, så længe inspektionen varer, men må ikke på urimelig vis hindre eller forsinke anlæggets normale drift.

#### *Orientering inden inspektionens påbegyndelse og inspektionsplan*

32. For at lette udarbejdelsen af en inspektionsplan skal den inspicerede deltagende stat orientere inspektionsholdet om spørgsmål af sikkerhedsmæssig og logistisk karakter forud for adgangen.
33. Orienteringen forud for inspektionen skal ske i overensstemmelse med del II, stk. 37, i dette bilag. Under denne orientering kan den inspicerede deltagende stat over for inspektionsholdet anføre, hvilket udstyr, hvilken dokumentation eller hvilke områder den anser for at være af sensitiv karakter og uden forbindelse til formålet med anfægtelsesinspektionen. Derudover skal det for stedet ansvarlige personale orientere inspektionsholdet om den fysiske indretning af og andre relevante karakteristika ved stedet. Inspektionsholdet skal forsynes med et kort eller en skitse med målestok, der viser alle konstruktioner og væsentlige geografiske karakteristika på stedet. Inspektionsholdet skal også orienteres om, hvilke ansatte ved anlægget og hvilke akter vedrørende dette der vil være til rådighed.
34. Efter orienteringen forud for inspektionen skal inspektionsholdet på grundlag af de tilgængelige og relevante oplysninger udarbejde en første inspektionsplan, hvori specificeres den virksomhed, der skal udføres af inspektionsholdet, herunder de bestemte områder på stedet, hvortil adgang ønskes. Inspektionsplanen skal også angive, om inspektionsholdet vil blive opdelt i undergrupper. Inspektionsplanen skal gøres tilgængelig for repræsentanterne for den inspicerede deltagende stat og inspektions-