

Spm. nr. S 1151

Til *arbejdsministeren* (28/4 94) af:

Kaj Stilling (SF):

»Vil ministeren oplyse, hvor meget tid den enkelte medarbejder i gennemsnit anvender til administrativt arbejde i forbindelse med individuelle handlingsplaner?«

Begrundelse

Den nye arbejdsmarkedsreform koncentrerer sig om udarbejdelse af de individuelle handlingsplaner til de ledige.

Ifølge oplysninger anvender de enkelte medarbejdere en meget stor del af den afsatte tid til de enkelte ledige på at lave administrativt arbejde, både på AF-MATCH-systemet med de utallige koder, og ikke mindst anvendes der tilsyneladende rigtig megen tid på manuelt skrivearbejde.

Hvis det viser sig, at der som nævnt anvendes forholdsvis alt for megen tid til administrativt arbejde og dermed mindre tid til at rådgive og vejlede de enkelte ledige, ønskes det i svaret oplyst, hvad ministeren agter at foretage sig for at smidiggøre det administrative arbejde for dermed at give de ansatte mere tid til at vejlede om den enkelte lediges muligheder for at blive i stand til at få understøttet, ordinært arbejde.

Svar (9/5 94):

Arbejdsministeren (Jytte Andersen):

Til brug for besvarelsen har jeg indhentet en udtalelse fra Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Styrelsen oplyser, at der til brug for besvarelsen er rettet henvendelse til udvalgte AF-regioner for at indhente oplysninger om tidsforbruget til administrative funktioner i forbindelse med udarbejdelsen af handlingsplaner.

De pågældende AF-regioner oplyser, at edb-registreringen af oplysninger ved udarbejdelse af en handlingsplan tager 10-20 minutter. Dertil kommer administrativt opfølgingsarbejde af ca. tilsvarende varighed, således at det samlede tidsforbrug til administration er 20-40 minutter. Dette tidsforbrug er typisk for handlingsplaner, der omfatter få aktiviteter eller en jobtræningsplads.

Ved handlingsplaner, der omfatter uddannelse med uddannelsesgodtgørelse, kan administrationen tage noget længere tid, især i ind-

køringsfasen, hvor samarbejdsprocedurene med uddannelsesinstitutionerne og de øvrige samarbejdspartnere endnu ikke er helt på plads.

Som det vil være spørgeren bekendt som ansat i AF, har medarbejderne med indførelsen af arbejdsmarkedsreformen ikke blot skullet optræde i nye roller over for de ledige, men har samtidig skullet lære nye administrative arbejdsgange og rutiner. Bl.a. har medarbejdergrupper, der ikke tidligere har benyttet edb-systemet AF-MATCH i deres daglige arbejde, skullet opbygge et systemkendskab og en forståelse for systemets anvendelsesmuligheder. Det har i starten i nogle situationer betydet længere tid til administrative procedurer.

Jeg er i øvrigt meget bevidst om, at det ikke blot er en forudsætning for at få arbejdsmarkedsreformen til at fungere, at de nødvendige arbejdskraftressourcer er til stede. Vi må også rette opmærksomheden mod det eksisterende edb-system, og jeg mener, det er nødvendigt, at der også afsættes midler til den påkrævede forbedring og udbygning af edb-siden.

Jeg kan oplyse, at der løbende i et tæt samarbejde med AF-regionerne vil ske en tilpasning af edb-systemet, således at dette inden for systemets muligheder gøres til et så velegnet instrument som muligt i udarbejdelsen af handlingsplaner.

Parallelt hermed er styrelsen også i gang med at gennemføre en behovsanalyse og kravsspecifikation for et nyt og mere tidssvarende edb-system i arbejdsformidlingen.

Spm. nr. S 1152

Til *arbejdsministeren* (28/4 94) af:

Kaj Stilling (SF):

»Med hvilken begrundelse ønsker ministeren at kræve et mindstetimetal til uddannelsesorlovspersoner?«

Begrundelse

Tilsyneladende er ministeren ved at gøre uddannelsesorloven mere bureaukratisk og usmidig.

I dag administreres uddannelsesorloven på en ubureaukratisk og smidig måde, hvor den enkelte uddannelsesinstitution påtegner, at den uddannelsessøgende er optaget på en uddannelse uden angivelse af timetal.