

administration.....	-	-	-	18	14	17	16	16	16	16
5. Hjælpefunktioner .....	-	-	-	9	19	23	22	22	22	22
<b>B. Aktiviteter</b>										
1. Samlingerne										
a. Arkivalier, billeder, bøger, bestand (antal enheder i 1000).....										
	-	-	-	48,1	48,6	49,1	49,6	50,1	50,6	51,1
b. Arkivalier, billeder, bøger, accession (antal enheder) .....										
	-	-	-	575	548	548	548	548	548	548
c. Plader, bånd, film mv. bestand (antal i 1000) .....										
	-	-	-	10,0	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6
d. Plader, bånd, film mv. accession (antal i 1000) .....										
	-	-	-	103	79	79	79	79	79	79
2. Forskning										
a. Videnskabelige publikationer (sidetal).....										
	-	-	-	272	454	454	454	454	454	454
b. Antal forskningsårsværk .....										
	2,8	2,8	2,6	2,5	2,6	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

### Personaleoversigt

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1993 R	1994 B	1995 F	1996 BO 1	1997 BO 2	1998 BO 3
Øvrigt .....	9,2	9,5	9,5			
Antal årsværk i alt .....	9,2	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
Lønsum (mill. kr.) .....	2,7	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8

### 81. Jobtræningsforløb (uden refusion)

Der er forudsat beskæftiget 4 personer af gennemsnitligt 20 timer ugentligt (delperiode 2) på årsbasis ved administrative og tekniske hjælpefunktioner.

### 21.32.07. Dansk Sprognævn (Driftsbev.)

Dansk Sprognævn følger og udforsker det danske sprogs udvikling, bl.a. ved indsamling af nye ord og ordanvendelser. Nævnet har desuden til opgave at give myndighederne og offentligheden råd og oplysning om sproget, herunder at redigere og udgive den officielle danske retskrivningsordbog. Nævnet udgiver bladet Nyt fra Sprognævnet, der udkommer med 4 numre årligt. Ca. 4.500 virksomheder, institutioner og enkeltpersoner abonnerer på bladet. Grundlaget for Sprognævnets virksomhed er Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 563 af 26. november 1981.

Den forventede størrelse af indgående og udgående moms i 1995 er henholdsvis 340.000 kr. og 460.000 kr.