

90. Indtægtsdækket virksomhed

Danmarks Blindbibliotek udfører indtægtsdækket virksomhed efter de generelle regler herfor.

Den indtægtsdækkede virksomhed omfatter produktion og salg af lydbøger og andre lydmaterialer, produktion og salg af punktskriftmaterialer samt konsulentvirksomhed.

Dækningsbidraget er budgetteret til 200.000 kr., svarende til 22,5 % af omsætningen. Der er budgetteret med et personaleforbrug på 2,0 årsværk.

21.31.71. Anlægsprogram (Anlægsbev.)*Budgetspecifikation:*

Mill. kr.	1989	1990	F	1992	1993	1994
Udgiftsbevilling	-	3,3	-	-	-	-
10. Universitetsbibliotekets 2. afd., udskiftning af kuppel over for- hal						
Udgift	-	1,0	-	-	-	-
31. Byggeri og anlægsproduktion	-	1,0	-	-	-	-
20. Det Kongelige Bibliotek, ma- gasiner						
Udgift	-	2,0	-	-	-	-
31. Byggeri og anlægsproduktion	-	2,0	-	-	-	-
30. Det Kongelige Bibliotek, kli- maanlæg						
Udgift	-	0,3	-	-	-	-
31. Byggeri og anlægsproduktion	-	0,3	-	-	-	-

21.32. Arkiver m.v.**21.32.01. Rigs- og landsarkiverne (Driftsbev.)**

Rigsarkivet og landsarkivet er oprettet ved L 42 1889. Deres pligter og beføjelser i forhold til administrationen er fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 91 af 20. februar 1976. Arkiverne omfatter Rigsarkivet i København og fire landsarkiver i København, Odense, Viborg og Åbenrå. Rigsarkivet og landsarkivernes opgave er ved systematiske, regelmæssige afleveringer til arkiverne af det offentliges administrative papirer, at sikre den permanente bevaring af det primære kildemateriale til Danmarks historie, og at stille dette materiale til rådighed for historisk forskning. Herved fungerer arkiverne tillige som et væsentligt serviceorgan for navnlig statsforvaltningen, idet arkiverne aflaster denne for opbevaring af betydelige papirmængder. Arkiverne yder rådgivning og vejledning med hensyn til tilrettelæggelsen af forvaltningens arkivsystemer (journalisering, edb, mikrofilm, løbende kassation og arkivering). Disse opgaver varetages for centralforvaltnings og forsvarrets vedkommende af Rigsarkivet, for den statslige lokalforvaltnings af landsarkiverne; landsarkiverne modtager desuden efter aftale amtskommuners og kommuners arkiver. Alle arkiver modtager desuden private institutioners og personers arkiver.

Kassation af statens arkivalier må kun finde sted med rigsarkivarens tilladelse; for at sikre systematisk og forsvarlig kassation udarbejder i samarbejde med embederne journal- og kassationsplaner. Formålet med dette arbejde er at sikre bevaring af den størst mulige mængde historisk og administrativt relevant information på mindst mulig plads. Admini-