

ders forvaltning; principielle sager samt udviklingsopgaver vedrørende person-, selskabs- og dødsbopeskatningen samt kulbrintebeskatningen, kontakten til branche- og erhvervsorganisationer; det centrale erhvervskontaktudvalg; samarbejdet med kommunerne samt sekretariatsbetjeningen for Ligningsrådet.

*Afgiftsafdelingen*, der omfatter deltagelse i den tekniske og forvaltningsmæssige udformning af love og bekendtgørelser samt EF's regelgivning; principielle sager samt udviklingsopgaver vedrørende moms, ambi, punktafgifter, told, stempelafgift, arveafgift, gaveafgift og ejendomsvurdering; kontakten til branche- og erhvervsorganisationer; det centrale erhvervskontaktudvalg; vurdering af fast ejendom; kontrol med de offentlige ejendomsvurderinger; vejledning af lokale vurderingsmyndigheder i vurderingsarbejdet; analyser af salgspriser; vurdering af konkrete ejendomme; rådgivning til andre myndigheder ved køb eller leje af fast ejendom; kursfastsættelse af gæld; klage og revisionsbehandling af ejendomsvurderinger samt værdiudtalelser.

*Kontrolafdelingen*, der står for den overordnede tilrettelæggelse mv af instruktions-, kontrol- og revisionsarbejdet; overtrædelses- og ansvarssager; toldkontrol; tilsynet med kommunernes ligningsarbejde; klagesager samt udviklingsopgaver vedrørende instruktions- og kontrolarbejdet; samarbejde med kommunerne.

*Opkrævningsafdelingen*, der har den overordnede tilrettelæggelse mv af opkrævningsarbejdet vedrørende told, skatter og afgifter herunder arbejdsgiverafgiften; restancearbejdet; samarbejde med kommunerne; styrelsens regnskabsansvar vedrørende finanslovens - 38.

*Edb-afdelingen*, hvis arbejdsområde er gennemførelsen af Told- og Skattestyrelsens edb-politik samt understøttelse af realiseringen af strategiplaner for de forskellige fagområder i det omfang, planerne kræver edb-løsninger; det edb-mæssige samarbejde med andre myndigheder, edb-leverandører m.fl; konsekvensvurdering af den teknologiske udvikling i forhold til de valgte strategier; edb-udvikling og edb-anvendelse; edb-teknisk støtte til told- og skatteregionernes edb-anvendelse, kvalitets sikring af systemudvikling og vedligeholdelse, planlægning og gennemførelse af egne driftsopgaver, brugerbetjening og -service; samarbejde med kommunerne.

*Told- og Skatteskolen*, har den overordnede uddannelsesplanlægning samt koordineringen af områdets uddannelsesvirksomhed såvel centralt som regionalt; medvirker ved fastlæggelsen af strategier for personale og lederudvikling; tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesprogrammer; bibliotek; videostudiet; museum.

Den regionale told- og skatteadministration varetages af 31 told- og skatteregioner samt Padborg Toldkammer.

Told- og Skatteregionerne varetager inden for hvert deres geografiske område information og vejledning overfor virksomheder og borgere; samarbejder med kommunerne; fællesfunktioner, herunder personaleadministration, økonomistyring, drifts- og bygningsadministration, intern revision, edb, uddannelse m.m.; registrering af virksomheder; told- og afgiftsbehandling, herunder godsregistrering, import, eksport, forsendelse, motorekspeditioner og vurderingsforretninger; opkrævning og udbetaling, herunder registrering af opkrævnings- og udbetalingsgrundlag, kassefunktioner, betalinger, udlægsforretninger og forebyggende restancearbejde vedrørende told, skatter og afgifter; afgørelser vedrørende bobehandling/betalingsordninger, sanktioner, bindende forhåndsbesked, tariferings- og toldværdiafgørelser, bevillinger/tilladelser/dispensationer m.m.; instruktion og kontrol, herunder virksomhedsinstruktion, specifik kontrol, integreret virksomhedskontrol, kontrol af store virksomheder/selskaber og økonomisk kriminalitet; ejendomsvurdering, herunder sekretariatsopgaver for skyldrødene.

12 Told- og Skatteregioner varetager endvidere fælles for flere told- og skattekrede toldkontrol herunder kontrol med trafikmidler og rejsende samt narkotikabekæmpelse. Desuden varetager enkelte Told- og Skatteregioner visse centrale operative funktioner.