

19. Diverse driftsudgifter	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1
Indtægt	-	24,7	27,1	27,3	27,3	27,2
21. Salg af varer og tjenesteydelser	-	14,8	15,4	15,5	15,5	15,4
29. Diverse driftsindtægter	-	4,5	5,7	5,8	5,8	5,8
62. Obligatoriske bidrag, bøder m.v.	-	5,4	6,0	6,0	6,0	6,0

10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 58, 59)

Aktivitetsoversigt:

Aktivitetsoplysninger vedrørende antal udlån - finansforvaltningen er teknisk korrigeret i forhold til tidligere år på grund af ændret opgørelsesmetode.

	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

III. Produktion

Antal udlån (1.000)

1. Hypotekvirksomhed	0,7	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,3
2. Fiskeribanken	6,1	6,1	5,9	6,0	6,0	5,2	5,0	4,6	4,3	4,0
3. Finansforvaltningen.....	196,0	188,0	180,0	172,0	164,0	156,6	146,6	138,0	130,6	122,9

Antal afgivne garantier (1.000)

1. Finansforvaltningen.....	17,6	17,6	16,4	17,0	16,2	17,0	17,5	18,0	18,5	18,5
-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Antal tilskudsmodtagere (1.000)

1. Finansforvaltningen.....	11,0	11,0	18,0	18,0	19,0	17,0	18,0	19,0	19,9	20,8
-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

IV. Ressourceforbrug

Antal årsværk	267,2	255,5	261,5	263,8	264,1	290,5	264,0	255,0	246,0	239,0
Driftsudgifter (mill.kr.)										
1. Hypotekbankvirksomhed	4,9	4,7	5,5	5,8	5,2					
2. Fiskeribanken	4,9	4,7	5,5	5,8	5,2					
3. Finansforvaltningen.....	69,6	67,1	69,4	77,3	79,7	88,9	89,0	86,7	83,9	81,8

Personaleoversigt

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					1994 BO 3
	1989 R	1990 B	1991 F	1992 BO 1	1993 BO 2	
39	-	1,0	1,0			
37	-	11,0	10,3			
35	-	3,0	3,0			
Øvrige	-	275,5	249,7			
Antal årsværk i alt	-	290,5	264,0	255,0	246,0	239,0
Lønsum (mill. kr.)	-	61,9	60,0	58,2	56,3	54,9

Bemærkninger:

Med henblik på realisering af de anførte spæremål vil Hypotekbanken intensivere bestræbelserne på indførelse af ny teknologi bl.a. til modernisering og effektivisering af sagsbehandlingen, herunder indførelse af integrerede journal- og tekstbehandlingssystemer og forenkling af arbejdsgange for den administrative sagsbehandling. Desuden prioriteres efteruddannelse af alle personalegrupper for at tilvejebringe en parathed og en personalestruktur med stor fleksibilitet meget højt.