

Mens budgetspecifikationen for driftsbevillinger med ovennævnte undtagelser kun er af orienterende karakter, er specifikationen for bevillingstypen "Anden bevilling" som udgangspunkt bindende. Der kan dog i anmærkningerne hjemles adgang til overførsel mellem under- og standardkonti.

Der henvises iøvrigt til kapitel 5.2. Bevillingsreglerne og til Budgetvejledning 1989.

Hvis der fra en bevilling skal aflønnes statsligt personale, vil der i anmærkningerne også indgå en *personaleoversigt*, jfr. figur 6.6. Der gælder særlige regler for statsvirksomheder og indtægtsdækkede virksomheder.

Figur 6.6. Eksempel på personaleoversigt

Personaleoversigt

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1989 R	1990 B	1991 F	1992 BO 1	1993 BO 2	1994 BO 3
40.....	-	1,0	1,0			
38.....	-	2,0	3,0			
37.....	-	-	7,0			
36.....	-	8,0	-			
35.....	-	2,0	2,0			
Øvrige.....	-	82,8	81,8			
Antal årsværk i alt.....	-	95,8	94,8	92,8	90,8	87,8
Lønsum (mill.kr.).....	-	24,6	25,0	24,5	23,9	23,2

I personaleoversigten indgår oplysninger om *årsværksforbrug* og *lønsum*. Et *årsværk* svarer til den årlige arbejdstid på normaltid. Overarbejde og deltidsbeskæftigelse er omregnet til årsværk.

Antal årsværk angives for hver af *bevillingslønrammerne* 35-40 - dvs. chefstillinger eller tilsvarende - samt for "øvrige". *Lønsum* angives for det samlede personale og svarer normalt til standardkonto 11. Lønninger i budgetspecifikationen.

Udover budgetspecifikation og personaleoversigt vil der ofte indgå en *aktivitetsoversigt* og eventuelt særlige tabeller.