

Centeret for konstruktion og udvikling bistår forskningsafdelingerne med udvikling og konstruktion af forsøgsudstyr, mens centralværkstedet bistår med mekanisk fremstilling af nyt forsøgsudstyr samt vedligeholdelse, reparation og ændringer af eksisterende udstyr.

Opgaver i forbindelse med Risøs centrale og lokale EDB-anlæg samt generelle datalogiske opgaver varetages af regnemaskinesektionen.

Behandlingsstationens driftsopgaver omfatter afhentning, behandling og opbevaring af radioaktive stoffer, aktiv rengøring, vask af arbejdstøj m.v. Endvidere varetager behandlingsstationen Risøs almindelige affald, losseplads og rensningsanlæg. Risø bibliotek betjener Risøs videnskabelige medarbejdere og er tillige forskningsbibliotek indenfor det nukleare område.

De store forsøgsanlæg omfatter acceleratore og bestrålingsanlæg, reaktor DR3, der er et centralt element bl.a. indenfor materialeforskningen samt Hot Cell anlægget, der anvendes ved gennemførelse af fissionsgasprojekter, ved undersøgelse af fissionsmateriale samt ved fremstilling af radioaktive kilder (bl.a. til medicinsk brug). Endvidere omfatter de store forsøgsanlæg reaktor DRI, der overvejende anvendes til undervisningsformål samt isotoplaboratoriet. Sikkerhedstjenesten omfatter rådgivning om sikkerhedsmæssige forhold, skadestue, brandvæsen, portvagt og beredsskabstjeneste.

	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993
2. Støttefunktioner										
Adm. og ledelse										
2.1. Økonomifunktionen										
Bogholderi										
1. Ant. bogføringstransaktioner..	-	-	-	-	120000	120000	120000	-	-	-
2. Ant. kreditorbetalinger	-	-	-	-	16000	16000	16000	-	-	-
3. Ant. debitortransaktioner	-	-	-	-	9000	9000	9000	-	-	-
Kasse										
1. Antal kasseekspeditioner	-	-	8700	9000	9000	9000	9000	-	-	-
2. Antal rejseafregninger	-	-	760	800	800	800	800	-	-	-
3. Antal kørselsafregninger	-	-	1200	1250	1250	1250	1250	-	-	-
Lønanvisning										
1. Antal SCL-tranaktioner.....	-	-	-	-	8000	8000	8000	-	-	-
2. Antal lønordrebilag.....	-	-	-	-	5000	5000	5000	-	-	-
3. Antal rettelsesblade.....	-	-	-	-	1100	1100	1100	-	-	-
2.2. Personaleadministrationen										
1. Antal ansættelser.....	-	-	-	-	107	90	90	-	-	-
2. Antal feriemeddelelser.....	-	-	-	-2400	2500	2500	-	-	-	-
3. Antal dagpengerefusioner	-	-	-	-	40	40	40	-	-	-
4. Ant. tlf. konsultationer	-	-	-	-	14000	14000	14000	-	-	-
2.3. Informationsvirksomhed										
Besøgsvirksomhed										
1. Antal rundvisninger	-	-	40	40	60	60	60	-	-	-
2. Antal gæster	-	-	4200	5200	5500	5500	5500	-	-	-
2.4. Indkøb og lager										
1. Antal indkøbssager	-	-	14400	15000	15000	15000	15000	-	-	-
2. Værdi af indkøb, mio.kr.	-	-	100	100	110	110	110	-	-	-
3. Antal fakturaer modtaget	-	-	25000	26000	26000	26000	26000	-	-	-
4. Antal varearter.....	-	-	9500	9400	9400	9400	9400	-	-	-
5. Antal udleveringer	-	-	55000	56000	58000	58000	58000	-	-	-
6. Antal forsendelser behandlet i varemottagelsen	-	-	36000	38000	38000	38000	38000	-	-	-
2.5. Andet										
Grafisk service										
1. Reproducerede manussider.....	-	-	49000	50000	45000	45000	45000	-	-	-
2. Antal dias/overhead	-	-	4100	4000	4000	4000	4000	-	-	-
3. Antal negativfremstillinger.....	-	-	3700	4000	4000	4000	4000	-	-	-
Betjentstue										
1. Ekstern post, modtaget.....	-	-	200000	200000	200000	200000	200000	-	-	-
2. Ekstern post, afsendt	-	-	90000	95000	100000	100000	100000	-	-	-
3. Service ved møder (Antal)	-	-	450	450	450	450	450	-	-	-
2.6. Risø bibliotek										
1. Samlet bogbestand (1000).....	-	-	339	328	335	335	335	-	-	-
2. Bogbestand, tilgang (1000).....	-	-	7	6	7	7	7	-	-	-
3. Antal udlån (1000).....	-	-	22	23	23	23	23	-	-	-