

om personaleloft og lønsumsrammer.

Afvigelser fra nettotallet på indtil 5 mill.kr. overføres umiddelbart til det følgende finansår. Overskud i forhold til det fastsatte netttotal overføres som genbevilling. Underskud overføres som et krav om kompensation i det følgende finansårs netttotal. Afvigelser i nettotallet, der forventes at overstige 5 mill.kr., forudsættes forelagt bevillingsmyndighederne.

Som en overgangsordning kan den uudnyttede del af Informationstjenestens opsparing i 1986, 1987 og 1988 anvendes i de kommende finansår efter de gældende regler om opsparingsordningen, med direkte optagelse på tillægsbevillingslovene.

Informationstjenesten har adgang til at føre lagerbeholdningskonti, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. juni 1985.

3. Aktivitets- og budgetteringsforudsætninger.

Nedenstående oversigt beskriver delvis informationstjenestens aktiviteter og ressourceforbrug:

	1985	1986	1987	1988	1989
III. Produktion:					
1. Statstidende					
Oplag stk.	16.300	15.500	15.500	15.200	15.200
Antal indrykninger	90.316	91.373	88.557	93.163	93.200
2. Tillæg til Statstidende					
Oplag stk.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Antal nr.	21	21	21	22	21
3. Informationsafdeling:					
Tv- og radiospots:					
Antal indslag i tv	41	40	78	67	45
Antal indslag i radio	14	11	8	6	5
Annonceekspeditioner:					
Antal ekspeditioner	27.120	24.828	23.500	21.500	19.000
Omsætning (mill.kr.)	39,9	53,3	54,8	55,0	55,0
Øvrige informationsopgaver:					
Antal pjecer	22	48	23	24	24
Sproglig rådgivning:					
Antal sager 1)	300	300	300	300	300
Anden rådgivning, antal sager 1)	300	300	300	300	300
4. Telefonoplysningen:					
Antal ekspeditioner	30.695	35.615	38.348	41.600	44.800
5. Salgsafdeling:					
Publikationer:					
Antal publikationer	-	2.000	2.166	2.350	2.450
Antal ekspeditioner	-	30.000	37.950	33.590	35.000
Antal udsendelser	-	27.700	34.880	28.500	30.000
Tryksager:					
Blanketter m.v., antal sager	-	700	850	750	800
Tilbud, antal sager	-	502	394	360	400
Fakturavurdering/rekvireret					